

ASSISTENTE DE AUDITORIA

A Crowe Portugal procura contratar colaborador/a, para a função de Assistente de Auditoria.

Responsabilidades

- Executar funções de apoio em auditorias financeiras, com recurso a ferramentas tecnológicas, a clientes nacionais e internacionais;

Requisitos

- Bons conhecimentos de inglês;
- Aptidão para Office na ótica do utilizador (Excel, Office, Powerpoint);
- Disponibilidade imediata;

Perfil comportamental

- Relacionamento Interpessoal;
- Empatia;
- Capacidade de organização e planeamento;
- Capacidade de análise e tratamento de dados;
- Trabalho em equipa;
- Motivação para aprendizagem;

O que oferecemos

Integração em ambiente de trabalho jovem com oportunidades de aprendizagem e crescimento profissional, pacote salarial competitivo e flexibilidade laboral.

Se está interessado nesta vaga, por favor envie a sua candidatura com o CV atualizado para info@crowe.pt