



Sprawozdanie z przejrzystości za 2022 rok

Poland Audit Services Sp. z o.o.

Firma audytorska nr 3790



Spis treści

Forma organizacyjno-prawna oraz struktura własności.....	3
Informacje o sieci, do której należy firma audytorska.....	4
Struktura zarządzania.....	5
Główne elementy systemu kontroli jakości.....	6
Oświadczenie o stosowanej przez firmę audytorską polityce w zakresie kształcenia ustawicznego biegłych rewidentów.....	18
Informacje o zasadach wynagradzania kluczowych biegłych rewidentów oraz członków zarządu.....	18
Ostatnia kontrola systemu zapewnienia jakości.....	20
Wykaz jednostek zainteresowania publicznego, na rzecz których firma audytorska przeprowadziła badania ustawowe w zakończonym roku obrotowym.....	20
Oświadczenie dotyczące praktyk firmy audytorskiej w zakresie zapewnienia niezależności, potwierdzenie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli przestrzegania niezależności.....	20
Informacje o osiągniętych przychodach.....	21

Wstęp

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 537/2014 w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego („rozporządzenie 537/2014“) przedstawiamy sprawozdanie z przejrzystości firmy audytorskiej.

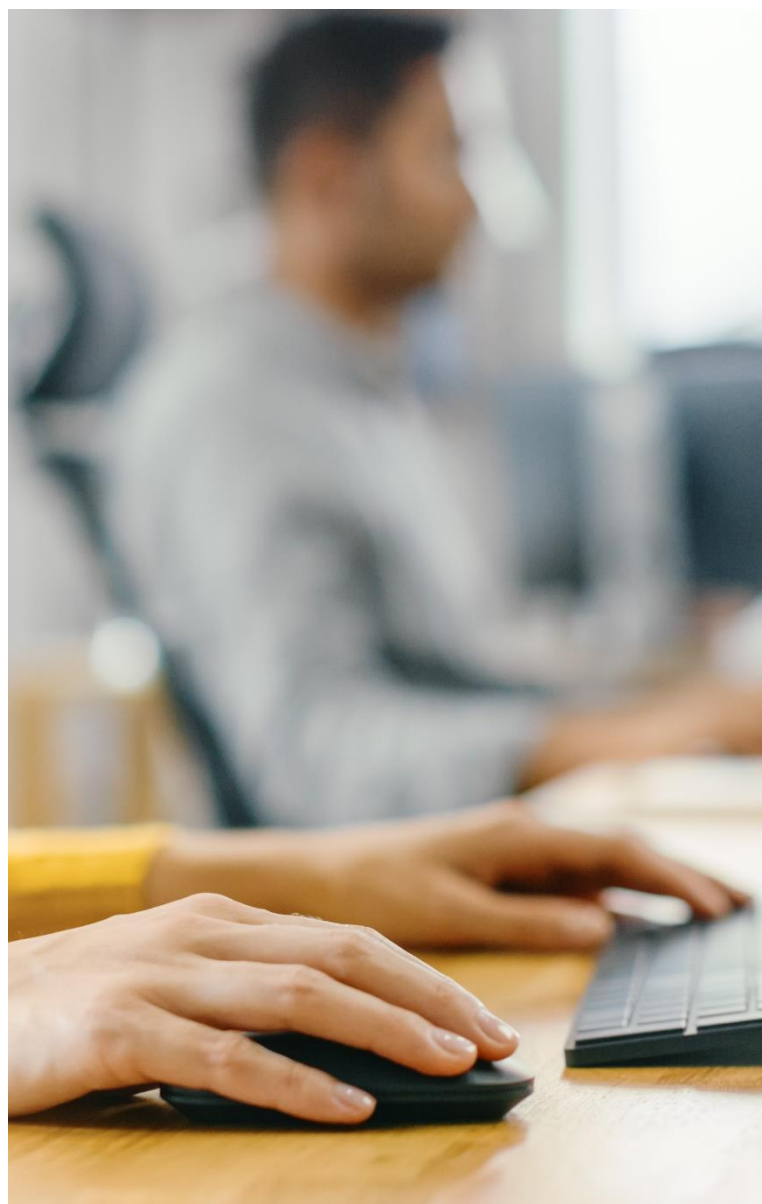


Forma organizacyjno-prawna oraz struktura własności

Poland Audit Services jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością utworzoną zgodnie z przepisami Kodeksu Spółek Handlowych zarejestrowana pod numerem 0000421671 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy.

Struktura własności udziałów Spółki na 31.12.2022 była następująca:

- Baltic Professional Investment S.A. - 2.967 z 4.001 udziałów w Spółce, prawo do jednego głosu każdy,
- Monika Byczyńska – 1.034 z 4.001 udziałów w Spółce, udziału uprzywilejowane x3 co do prawa głosu





Informacje o sieci, do której należy firma audytorska

[Crowe Global](#) jest jedną z wiodących światowych sieci księgowych, która zrzesza ponad 200 niezależnych firm księgowych i doradczych z ponad 145 krajów świata.

Firmy członkowskie Crowe Global są zobowiązane zapewnić najwyższą jakość usług, wysoce zintegrowane procesy świadczenia usług oraz przyjąć wspólny



zestaw podstawowych wartości, którymi kierują się na co dzień przy podejmowaniu decyzji. Każda firma posiada ugruntowaną pozycję lidera w swojej krajowej społeczności biznesowej i zatrudnia pracowników krajowych, co gwarantuje znajomość lokalnych przepisów i zwyczajów, istotną dla klientów podejmujących nowe przedsięwzięcia lub rozszerzających działalność na inne kraje. Firmy członkowskie Crowe Global wyróżniają się wysoką jakością usług świadczonych na rzecz prywatnych i publicznych przedsiębiorstw wszystkich branż i cieszą się międzynarodową renomą w zakresie audytu, podatków i doradztwa.

Crowe Global przedstawia sprawozdanie z przejrzystości prezentujące zaangażowanie sieci w przestrzeganie standardów światowych.

Struktura prawna i statutowa

Crowe Global to międzynarodowa sieć niezależnych, samodzielnie działających i zarządzanych firm księgowych i doradczych, które mogą uzyskać licencję na korzystanie z marki "Crowe" w związku ze świadczeniem usług księgowych, audytorskich, podatkowych, doradczych i innych profesjonalnych usług na rzecz swoich klientów.

Crowe Global jest organizacją komercyjną utworzoną na mocy prawa szwajcarskiego jako Verein (Stowarzyszenie) i jest podmiotem niepraktykującym i nie świadczy samodzielnie usług o charakterze specjalistycznym. Crowe Global stanowi w całości własność firm członkowskich. Crowe Global działa poprzez spółkę zależną będącą w całości własnością Crowe Global, utworzoną na mocy prawa stanu Nowy Jork (USA), gdzie ma swoją siedzibę.

Crowe Global jest uznawana za „sieć” zgodnie z definicją zawartą w Międzynarodowym Kodeksie Etyki Zawodowych Księgowych wydanym przez Radę Międzynarodowych Standardów Etycznych dla Księgowych (IESBA) oraz z racji członkostwa w Forum Firm.

Przywódstwo, ład i zarządzanie

Zarząd jest odpowiedzialny za zarządzanie Crowe Global. Zadaniem Zarządu jest nadzorowanie działalności sieci, w tym ustalanie strategii i polityki. Z wyjątkiem Dyrektora Generalnego, Zarząd składa się z osób reprezentujących firmę członkowskie w Crowe Global.

Komitet Zarządzający działa zgodnie z zakresem odpowiedzialności i uprawnień przekazanych mu przez Zarząd i nadzoruje codzienne zarządzanie działalnością sieci. W jego skład wchodzi Dyrektor Generalny, Dyrektor Operacyjny, regionalni dyrektorzy sieci, dyrektorzy ds. księgowości i audytu oraz podatków międzynarodowych, a także Dyrektor ds. marketingu globalnego.

Wykaz firm audytorskich w Grupie Crowe prezentowany jest w załączniku do niniejszego sprawozdania. Łączne przychody Grupy Crowe w 2022 roku wyniosły **4,9 mld USD**, w tym z audytu 1,8 mld USD.

Struktura zarządzania

Skład zarządu jest następujący:



Kacper Grochowina
Członek Zarządu,
Biegły Rewident



Monika Byczyńska
Członek Zarządu,
Biegły Rewident



Opis systemu wewnętrznej kontroli jakości oraz oświadczenie zarządu na temat skuteczności jego funkcjonowania

W Spółce Poland Audit Services w 2012 roku został wprowadzony System Wewnętrznej Kontroli Jakości, który został zmodyfikowany w kolejnych latach. W 2022 roku trwały prace nad modyfikacją systemu ze względu na wymogi ISQM1. Nowy system obowiązuje w spółce od dnia 1.01.2023.

Zarząd Spółki oświadcza, że środowisko kontroli jakości opisane w niniejszym sprawozdaniu jest skuteczne i zgodne z wszelkimi obowiązującymi przepisami oraz zapewnia zadowalającą podstawę do uznania, że badania ustawowe prowadzone przez Poland Audit Services spełniają wymagane standardy jakości. Monitorowanie jakości stanowi integralną część procesu zarządzania jakością. Poland Audit Services regularnie ocenia skuteczność procedur wewnętrznych oraz podejmuje działania mające na celu usprawnienie naszych zasad, procedur i stałej dobrej jakości naszych usług.

Przypadki niespełnienia standardów, jeśli wystąpią, są traktowane z najwyższą uwagą, a partner odpowiedzialny za nie ma za zadanie wdrożenie działań korygujących.

Główne elementy systemu kontroli jakości:

Odpowiedzialność kierownictwa za jakość

Odpowiedzialność za przygotowanie, wdrożenie oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli jakości ponosi zarząd spółki Poland Audit Services Sp. z o.o. Zarząd może wyznaczyć również pracowników lub podwykonawców cechujących się odpowiednią wiedzą i doświadczeniem odpowiedzialnych za utrzymanie danych lub inne elementy administracyjne systemu kontroli jakości. Szczegółowe zasady postępowania opisane są w Instrukcji Kontroli Jakości. Zarówno Instrukcja, jak i wynikające z niej wymogi i czynności są przynajmniej raz do roku przekazywane pracownikom i podwykonawcom, którzy mają obowiązek zapoznać się z nimi i potwierdzić ich zrozumienie. Spółka informuje również pracowników o wprowadzonych zmianach oraz zapewnia nowym pracownikom i podwykonawcom szkolenia z systemu kontroli jakości.

Zarząd odpowiada również za promowanie kultury kontroli jakości oraz przestrzegania instrukcji kontroli jakości oraz przekazywania innych praktycznych wskazówek podnoszących jakość w celu wykonywania pracy z zachowaniem standardów zawodowych oraz regulacyjnych i prawnych wymogów, a także sporządzania odpowiednich dla danych okoliczności sprawozdań. Cele te są realizowane na bieżąco poprzez codzienną aktywność zarządu w odpowiadaniu na pytania i rozwiązywaniu problemów zaistniałych wśród pracowników oraz organizowania corocznych szkoleń obejmujących m. in. politykę kontroli jakości.

Stosowane wymogi etyczne

Spółka Poland Audit Services Sp. z o.o. swoją działalność opiera na normach i wymogach etycznych oraz zasadach niezależności w pełni zgodnych z Międzynarodowym Kodeksem Etyki zawodowych księgowych (w tym Międzynarodowymi standardami niezależności) Rady Międzynarodowych Standardów Etycznych dla Księgowych („Kodeks etyki”) oraz ustawą o biegłych rewidentach i nadzorze publicznym. Nasz system kontroli opiera się na podstawowych zasadach etyki: uczciwości, obiektywizmie, zawodowych kompetencjach oraz należytej staranności, zachowania tajemnicy informacji oraz profesjonalne postępowanie. Zasady te są wzmacniane poprzez stałe działania takie, jak: postępowanie kierownictwa firmy audytorskiej zgodnie z zasadami etyk, prowadzenie szkoleń i innych czynności edukacyjnych, nadzorowanie standardów pracy oraz opracowanie procesu postępowania w razie nieprzestrzegania zasad.

Niezależność

Spółka Poland Audit Services Sp. z o.o. przy prowadzeniu działalności przykłada szczególną uwagę do zachowania stosownych wymogów dotyczących niezależności, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w następujących przepisach:

- Ustawa o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym z dnia 11 maja 2017 r. (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1302 z późn. zm.) („Ustawa o biegłych rewidentach“),
- „Międzynarodowym Kodeksie etyki zawodowych księgowych (w tym Międzynarodowe standardy niezależności)” („Kodeks etyki“),
- Krajowym Standardzie Kontroli Jakości w brzmieniu Międzynarodowego Standardu kontroli Jakości NR 1,
- Krajowym Standardzie Badania KSB 220 w brzmieniu Międzynarodowego Standardu Badania 220,
- Kontrola Jakości Badania Sprawozdania Finansowego.

Zgodnie z ustalonymi standardami, każdy pracownik, aplikant oraz podwykonawca co roku składa pisemne oświadczenie w sprawie spełnienia wymogów niezależności oraz zachowania tajemnicy zawodowej. Każde otrzymane zlecenie badania zostaje przeanalizowane oraz udokumentowane pod względem spełnienia wymogów niezależności oraz potencjalnych zagrożeń w tym zakresie.

W przypadku realizacji zlecenia w zakresie czynności rewizji finansowej, usług innych niż badanie oraz usług pokrewnych, osoby zaangażowane w realizację takiego zlecenia każdorazowo składają oświadczenia o spełnieniu wymogu niezależności przed przystąpieniem do realizacji zlecenia.



Rotacja personelu przy zleceniach badania

Procedury dotyczące rotacji personelu uzależnione są od tego czy badana spółka jest jednostką zaufania publicznego czy też spółką niebędącą jednostką zaufania publicznego.

W przypadku badań sprawozdań finansowych spółek będących jednostkami zainteresowania publicznego (JZP) zasady w tym zakresie zostały określone przez Ustawę o biegłych rewidentach. Okres zatrudnienia firmy audytorskiej do badania sprawozdań finansowych JZP nie może trwać dłużej niż 10 lat. Biegły rewident odpowiedzialny za badanie sprawozdania finansowego nie może uczestniczyć w pracach na rzecz JZP przez okres dłuższy niż 5 lat. Ponowne wykonywanie usługi rewizji finansowej na rzecz tego podmiotu przez firmę audytorską jest możliwe po upływie co najmniej 4 lat od zakończenia ostatniego badania ustawowego natomiast w przypadku biegłego rewidenta po upływie 3 lat.

W przypadku badania sprawozdań finansowych spółek niebędących jednostkami zainteresowania publicznego (JZP) biegły rewident i manager odpowiedzialny za realizację zlecenia nie powinni uczestniczyć w pracach na rzecz Klienta przez okres dłuższy niż 10 lat. Biegły rewident i manager mogą ponownie wykonywać usługi rewizji finansowej na rzecz tego podmiotu po upływie 2 lat, przy czym wskazane powyżej okresy mogą zostać zmienione decyzją Wewnętrznego Komitetu Audytu.



Konflikt interesów

Wspólnicy, Zarząd oraz pracownicy i podwykonawcy Spółki muszą być wolni od wszelkich udziałów, wpływów lub związków ze sprawami Klienta, które osłabiają zawodowy osąd albo obiektywizm. Każdy pracownik / podwykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zarządu w przypadku zaistnienia konfliktu interesów. W sytuacji zidentyfikowania konfliktu interesów zarząd Spółki rozważa wszelkie fakty i okoliczności zaistniałe w danej sytuacji oraz podejmuje decyzję o rozstrzygnięciu konfliktu, w tym o możliwej odmowie lub przerwaniu zlecenia. Proces rozstrzygania konfliktu interesów powinien być udokumentowany na piśmie. Dokumentacja powinna zawierać szczegółowy opis konfliktu oraz podjęte działania zabezpieczające.

Zachowanie tajemnicy

Zarząd, pracownicy oraz podwykonawcy Spółki są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych od Klienta, w tym w szczególności wszystkie informacje i dokumenty związane z wykonywaniem czynności rewizji finansowej. Informacje i dokumenty mogą być ujawnione tylko wtedy, gdy istnieje przewidziany prawem obowiązek ujawnienia informacji lub przekazywania dokumentów w przypadkach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.

Każdy pracownik składa co roku oświadczenie w sprawie spełnienia wymogu zachowania tajemnicy zawodowej.

Podejmowanie i kontynuacja współpracy z klientem oraz akceptacja konkretnych zleceń

Podejmowanie i kontynuacja współpracy z klientem oraz akceptacja konkretnych zleceń uregulowane jest przy pomocy szczegółowych, pisemnych procedur. Składają się na nią przede wszystkim: ocena, czy możliwe jest podjęcie współpracy lub jej kontynuacja przy uwzględnieniu posiadanych przez Poland Audit Services Sp. z o.o. odpowiednich środków, kompetencji oraz czasu, weryfikację uczciwości Klienta oraz uzyskanie i zamieszczenie wymaganych oświadczeń w dokumentacji Klienta. Po przeprowadzeniu powyższych kroków zostaje sporządzona i przygotowana umowa.

W przypadku, gdy następuje przejście lub fuzja badanej jednostki, firma audytorska oraz członkowie zespołu wykonującego badanie ustalają i oceniają obecne oraz wcześniejsze interesy lub stosunki z tą inną jednostką, w tym usługi niebędące badaniem świadczone na rzecz tej innej jednostki, poprzez sprawdzenie, czy przy uwzględnieniu dostępnych zabezpieczeń mogłyby one zagrozić ich niezależności i zdolności do kontynuowania badania po dniu wejścia w życie połączenia lub przejęcia.

W przypadku JZP przed podpisaniem umowy realizowane są dodatkowe procedury, wynikające z rozporządzenia 537/2014, dostarczenie dodatkowych oświadczeń dotyczących m. in. niezależności firmy i zespołu audytorskiego, czasu trwania wykonywanych audytów, usług pełnionych dla badanej jednostki oraz jednostek powiązanych oraz kompetencji posiadanych przez biegłych rewidentów.



Rezygnacja ze współpracy ze zleceniodawcą

W przypadku wystąpienia poważnych wątpliwości, których rezultatem może być niepodjęcie lub rozwiązanie współpracy, Zarząd Spółki spotyka się z Zarządem Klienta w celu przedyskutowania faktów i okoliczności mogących prowadzić do rezygnacji ze zlecenia. Następnie następuje analiza potencjalnych regulacji, z których wynika prawny wymóg kontynuacji zlecenia lub obowiązek poinformowania o wycofaniu się ze zlecenia, jak i współpracy z klientem z jednoczesnym podaniem przyczyn organom regulacyjnym oraz dokumentacja wniosków płynących z owej analizy.

O rozwiązaniu umowy o badanie sprawozdania finansowego firma audytorska informuje niezwłocznie, wraz z podaniem stosownego wyjaśnienia przyczyn rozwiązania umowy, Polską Agencję Nadzoru Audytowego, a w przypadku jednostki zainteresowania publicznego także Komisję Nadzoru Finansowego.

Zasoby ludzkie

Zarząd Spółki zapewnia wykonanie zlecenia na rzecz Klienta zgodnie z zawodowymi standardami oraz obowiązującymi wymogami regulacyjnymi i prawnymi. Spółka w tym celu zatrudnia pracowników o odpowiednim wykształceniu, kompetencjach, przestrzegających zasady etyki.

Obowiązujące zasady dotyczące zasobów ludzkich w Spółce obejmują:

- Proces rekrutacji nowych pracowników (Polityka rekrutacji Crowe),
- Wykaz wymaganych kompetencji na poszczególnych stanowiskach (osobna instrukcja),
- Szkolenie nowych pracowników w zakresie zasad Systemu Kontroli Jakości oraz innych instrukcji i procedur obowiązujących w organizacji,
- Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych (Polityka szkoleniowa Crowe),
- Możliwości rozwoju kariery zawodowej pracowników i podwykonawców (Polityka awansów i podwyżek Crowe, Ścieżki kariery),
- Przydział personelu do zespołu realizującego zlecenie,
- Monitorowanie obciążenia pracą (zadaniowy czas pracy, harmonogram zleceń, system ewidencji czasu pracy Tempo, system monitorowania nadgodzin),
- Okresowe oceny pracowników i podwykonawców (Instrukcja przeprowadzania oceny, formularze),
- Coroczne szkolenie wewnętrzne (2-3 dniowe).



Realizacja zlecenia

Realizacja każdego zlecenia jest przeprowadzana zgodnie z zawodowymi standardami oraz obowiązującymi wymogami regulacyjnymi i prawnymi. Opiera się ona na:

- Wyznaczeniu osób posiadających odpowiednie kompetencje do realizacji zlecenia oraz osób je nadzorujących;
- Potwierdzeniu znajomości przez wyznaczony do przeprowadzenia badania zespół: procedur, zasad, norm etycznych, wzorów dokumentów obowiązujących w Spółce, a także jego obiektywności, terminowości i niezależności. Przegląd oraz udokumentowanie bieżącego przeglądu powinno się odbywać zgodnie z metodyką Crowe oraz procedurami zaszytymi w systemie wspomagającym proces badania;
- Realizacji zlecenia zgodnie z wcześniej potwierdzonymi standardami;
- Bieżącym nadzorem nad realizacją zlecenia oraz wyjściu naprzeciw ewentualnym wyzwaniom w tym zakresie;
- Bieżącym przeglądzie dokumentacji rewizyjnej;
- Przeprowadzeniu ostatecznej kontroli zgodnie z dokumentacją rewizyjną;
- W przypadku JZP, zgłaszaniu na bieżąco do właściwych organów nadzorujących wszystkich sytuacji, które tego wymagają.

Zagrożenie kontynuacji działalności

Biegły rewident ma obowiązek ocenić wiarygodność deklaracji złożonej przez Zarząd badanej Spółki, zawartej w sprawozdaniu finansowym o zdolności kontynuowania działalności. W związku z tym należy zebrać odpowiednie i wystarczające dowody w tym zakresie. Zbieranie dowodów odbywa się na etapie planowania oraz etapie przeglądu zgromadzonej dokumentacji rewizyjnej.

Na etapie przeglądu zgromadzonych dowodów badania kluczowy biegły rewident może stwierdzić istnienie przesłanek zagrożenia kontynuacji działalności badanego podmiotu. W takim przypadku konieczne jest zaangażowanie do analizy sytuacji oraz rodzaju i treści wydawanego sprawozdania z badania drugiego biegłego rewidenta. W trudniejszych przypadkach konieczne jest zwołanie Wewnętrznego Komitetu Audytu lub zaangażowanie eksperta zewnętrznego.

Wartości szacunkowe, w tym ustalenie wartości godziwej

Zgodnie z wymogami zawartymi w Krajowym Standardzie Rewizji Finansowej w przypadku istotnych wielkości ustalonych drogą szacunków należy zweryfikować ich racjonalność, zbierając dowody badania potwierdzające: zasadność ustalenia wielkości drogą szacunku, poprawność metody, kompletność i dokładność danych wejściowych do kalkulacji oraz racjonalność kwot ustalonych w drodze szacunku.

W razie wystąpienia istotnych różnic między kalkulacją badanej spółki oraz audytora konieczne jest zwrócenie się do Spółki celem zrewidowania szacunku. W tym celu na etapie planowania ustala się istotne pozycje sprawozdania finansowego, które ustalane są w drodze szacunku oraz sposób podejścia do ich badania. Na etapie przeglądu dokumentacji z badania sprawdza się czy założone na etapie planowania procedury zostały wykonane i właściwie udokumentowane.

Wykorzystanie podczas badania wyników pracy innych ekspertów

W przypadku korzystania z wyników pracy innych ekspertów należy ocenić kompetencje zawodowe, umiejętności oraz obiektywizm eksperta, zapoznać się z ustaleniami eksperta oraz ocenić czy ekspertyza spełnia warunki stawiane dowodom z badania.

W tym celu na etapie planowania należy ustalić czy będą wykorzystywane wyniki innych ekspertów oraz ustalić sposób podejścia do ich weryfikacji. Na etapie przeglądu dokumentacji z badania należy sprawdzić czy założone na etapie planowania prace zostały wykonane i właściwie udokumentowane.

Konsultacje oraz rozbieżność zdań

W każdej istotnej, trudnej lub spornej kwestii rozpoznanej w związku z wykonaniem zlecenia osoba odpowiedzialna za wykonanie zlecenia konsultuje z Biegłym rewidentem mającym nadzór nad realizacją zlecenie, innymi doświadczonymi osobami działu audytu oraz działu podatkowego. W miarę możliwości, pracownicy i podwykonawcy powinni pomagać sobie w rozwiązywaniu kontrowersyjnych kwestii. Trudne problemy o dużej istotności powinny być zgłoszone i omówione z Zarządem Spółki. Wnioski z konsultacji powinny być udokumentowane i wdrożone.

W związku z funkcjonowaniem Spółki oraz wykonywaniem zleceń na rzecz Klienta może dojść do powstania rozbieżności zdań. Zaleca się aby wszystkie strony sporu starały się rozwiązać powstały spór bez zbędnej zwłoki, w sposób profesjonalny, taktowny i uprzejmy w drodze dyskusji i konsultacji. Spory i rozbieżności zdań powinny być udokumentowane. Dokumentacja powinna obejmować szczegółowy opis problemu oraz stanowisko osoby udzielającej konsultacji.

Badanie Skonsolidowanych Sprawozdań Finansowych

Firma audytorska grupy odpowiada za badanie skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

Firma audytorska grupy odpowiada za sporządzenie sprawozdania z badania skonsolidowanego sprawozdania finansowego, a w przypadku gdy badana jednostka dominująca posiada komitet audytu lub inny organ pełniący jego funkcje, również za sporządzenie sprawozdania dodatkowego, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia 537/2014, dotyczącego badania skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

Firma audytorska grupy dokumentuje wyniki własnej pracy wykonanej w związku z badaniem skonsolidowanego sprawozdania finansowego i tworzy akta badania.

W trakcie przeprowadzania badania skonsolidowanego sprawozdania finansowego firma audytorska grupy może polegać na wynikach pracy wykonanej przez:

1. Inną firmę audytorską i działających w jej imieniu biegłych rewidentów lub
2. Jednostkę audytorską pochodzącą z państwa trzeciego, lub
3. Biegłych rewidentów pochodzących z państwa trzeciego

w zakresie badania sprawozdań finansowych lub pakietów konsolidacyjnych jednostek wchodzących w skład grupy, pod warunkiem dokonania, na podstawie umowy gwarantującej udostępnienie dokumentacji badania jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej, przeglądu pracy podmiotów, o których mowa w pkt 1–3.

W przypadku gdy firma audytorska grupy nie ma możliwości dokonania przeglądu, dla celów właściwego przeprowadzenia badania skonsolidowanego sprawozdania finansowego, przeprowadza dodatkową pracę w zakresie badania sprawozdań finansowych lub pakietów konsolidacyjnych jednostek wchodzących w skład grupy kapitałowej. Firma audytorska grupy informuje Polską Agencję Nadzoru Audytowego o przeprowadzeniu dodatkowej pracy w związku z niemożnością dokonania przeglądu.

Zgromadzona dokumentacja z badania sprawozdania skonsolidowanego jest wystarczająca do tego, żeby doświadczony biegły rewident, który nie miał wcześniejszego związku z danym badaniem, mógł na podstawie dokumentacji z badania zrozumieć:

- rodzaj, rozłożenie w czasie i zakres przeprowadzonych procedur badania w celu spełnienia wymogów MSB i mających zastosowanie wymogów prawnych,
- rezultaty przeprowadzonych procedur badania i uzyskane dowody badania,
- znaczące sprawy, które pojawiły się podczas badania, dotyczące ich wnioski i znaczące zawodowe osądy dokonane przy formułowaniu tych wniosków.

Kontrola jakości wykonania zlecenia

Zarząd dokonuje analizy wykonywanych zleceń oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami typuje na etapie przyjęcia i planowania zlecenia, w stosunku do których należy przeprowadzić kontrolę jakości. Kontrola jakości powinna odbyć się przed wydaniem sprawozdania z badania. Kryteriami wyboru zleceń, w stosunku do których będzie przeprowadzona kontrola jakości są:

- Fakt czy zlecenie wykonywane jest dla jednostki notowanej na giełdzie (GPW, NewConnect),
- Złożoność zlecenia,
- Niepowtarzalność / unikatowość zlecenia lub badanej jednostki.

Kontrola jakości przeprowadzana jest zarówno na etapie planowania, jak i na etapie przeglądu zebranej dokumentacji rewizyjnej. Kontrolą jakości poza badaniem sprawozdań finansowych, objęte są również przeglądy historycznych informacji finansowych oraz inne zlecenia atestacyjne i pokrewne w przypadku zidentyfikowania znaczącego ryzyka związanego z wystąpieniem nietypowych, nowych, złożonych transakcji.

Osobę przeprowadzającą kontrolę jakości wyznacza się na etapie planowania badania, odnotowuje w Dokumentacji Klienta oraz potwierdza możliwość podjęcia kontroli przez tę osobę. Osoba ta podpisuje również oświadczenie o niezależności od badanej jednostki.

Zespół odpowiedzialny za zlecenie może konsultować się z osobą przeprowadzającą kontrolę jakości wykonania zlecenia w trakcie jego trwania. Konsultacja taka pozwala na uniknięcie rozbieżności opinii na ostatnim etapie zlecenia i nie musi pomniejszać zdolności osoby przeprowadzającej kontrolę do wykonania zadania. W przypadku, gdy rodzaj i zakres konsultacji staje się znaczący, obiektywizm osoby przeprowadzającej kontrolę może być podany w wątpliwość, chyba że zostaną podjęte starania ze strony zarówno zespołu

wykonującego zlecenie, jak i osoby przeprowadzającej kontrolę w celu zachowania obiektywizmu tej osoby. Jeżeli nie jest to możliwe, wówczas wyznacza się inną osobę z firmy lub odpowiednio wykwalifikowaną osobę spoza firmy, aby przejęła obowiązki osoby przeprowadzającej kontrolę lub osoby, z którą będą prowadzone konsultacje w związku ze zleceniem.

W przypadku badania sprawozdań finansowych Jednostek Zainteresowania Publicznego JZP przeprowadzenie kontroli jakości jest obowiązkowe.

Nadzorowanie funkcjonowania systemu kontroli jakości

Celem monitorowania przestrzegania zasad i procedur kontroli jakości jest zapewnienie oceny:

- Przestrzegania zawodowych standardów oraz obowiązujących wymogów prawnych i regulacyjnych
- Czy system kontroli jakości został odpowiednio zaprojektowany i skutecznie wdrożony oraz
- Czy procedury i zasady kontroli jakości zostały odpowiednio zastosowane.

Ustawiczna analiza i ocena systemu kontroli jakości dotyczy następujących zagadnień:

- Analiza zmian w obowiązujących standardach zawodowych oraz wymogów regulacyjnych i prawnych oraz ich odzwierciedlenie w zasadach i procedurach firmy, analiza pisemnych potwierdzeń dotyczących zgodności z zasadami i procedurami niezależności, analiza ustawicznego doskonalenia zawodowego, w tym szkoleń oraz analiza decyzji związanych z akceptacją i kontynuacji współpracy z klientami oraz szczególnych zleceń;
- Ustalenie działań naprawczych, które powinny być podjęte oraz udoskonaleń systemu, w tym przekazania informacji o zasadach i procedurach firmy dotyczących edukacji i szkoleń
- Przekazanie pracownikom informacji o słabościach w obszarze systemu kontroli jakości, poziomie jego zrozumienia oraz przestrzegania
- Działania podejmowane przez Zarząd, dzięki którym do zasad i procedur kontroli jakości są niezwłocznie wprowadzane niezbędne modyfikacje.



Instrukcja Kontroli Jakości jest przekazywana nowemu pracownikowi / podwykonawcy niezwłocznie po rozpoczęciu pracy/ współpracy. Pracownik / podwykonawca potwierdza zapoznanie się z dokumentem własnoręcznym podpisem. Dodatkowo raz w roku wszyscy pracownicy / podwykonawcy są informowaniu o wszelkich zmianach w dokumencie Instrukcji Kontroli Jakości.

W Spółce wprowadzono szereg mechanizmów funkcjonowania systemu kontroli jakości, w tym m.in. program edukacji i szkoleń, wymóg zaznajomienia się z obowiązujących zasad systemu kontroli przez zarząd, pracowników oraz podwykonawców, czy okresowe przeglądy obowiązujących procedur w ramach funkcjonującego systemu kontroli jakości przeprowadzone przez osobę o odpowiednim doświadczeniu i uprawnieniach, z którego wnioski zatwierdzane są przez Zarząd Spółki.

Skargi i zażalenia dotyczące systemu kontroli jakości mogą powstać wewnątrz Spółki lub poza Spółką. Może je zgłosić personel, klienci lub inne strony trzecie. Mogą je otrzymać członkowie zespołu wykonującego zlecenie lub inne osoby spośród personelu firmy. Skargi i zażalenia rozpatruje wyznaczony przez Zarząd Partner nadzorujący postępowanie dochodzeniowe.

Wykrywanie zagrożeń i incydenty

Spółka odpowiedzialna jest za przeciwdziałanie występowaniu zagrożeń i incydentów dotyczących niezależności, rzetelności i naruszeniom Ustawie o biegłych rewidentach lub rozporządzenia 537/2014. W celu eliminacji wystąpienia zagrożenia dla niezależności firmy audytorskiej oraz biegłych rewidentów działających w jej imieniu i naruszeniom ustawy lub rozporządzenia 537/2014 Spółka przeprowadza działania sprawdzające przed podjęciem zlecenia. W przypadku wykrycia ryzyka zagrożenia niezależności Spółka ocenia możliwość eliminacji zagrożenia. Jeśli eliminacja zagrożenia nie będzie możliwa Spółka odstępuje od podejmowania zlecenia. W przypadku pojawiania się zagrożenia niezależności lub rzetelności w trakcie realizacji zlecenia, osoba odpowiedzialna za kontrole jakości jest odpowiedzialna za natychmiastowe powiadomienie Zarządu Spółki. Zarząd Spółki decyduje czy zidentyfikowane zagrożenie może zostać wyeliminowane. W przypadku braku takiej możliwości Spółka odstępuje od realizacji prac informując zainteresowane strony.

Powyższe przypadki napotkanych zagrożeń i incydentów są na bieżąco dokumentowane. Obowiązek przechowywania dokumentacji wyżej wymienionych oraz podjętych środków w celu ich sprostania trwa nie mniej, niż 8 lat. Spółka sporządza sprawozdanie roczne zawierające przegląd środków podjętych w celu zaradzenia naruszeniom i przekazuje je do wiadomości swoim pracownikom, w terminie 6 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego.



Kontrola Jakości Badania Sprawozdania Finansowego

Wspólnicy, Zarząd, pracownicy, aplikanci, podwykonawcy i współpracownicy firmy audytorskiej powinni być poinformowani o obowiązku przestrzegania zasad niezależności, uczciwości, obiektywizmu, zachowania tajemnicy, należytej staranności i zawodowych kompetencji przy wykonywaniu zadań. Każdy pracownik, aplikant, podwykonawca powinien złożyć co roku w formie pisemnej oświadczenie w sprawie spełnienia wymogu niezależności.

Przed przyjęciem lub kontynuacją zlecenia badania należy ocenić i udokumentować czy został spełniony wymogi niezależności i czy istnieją zagrożenia dotyczące niezależności oraz czy zastosowano zabezpieczenia w celu ich zminimalizowania.

W przypadku realizacji zlecenia w zakresie czynności rewizji finansowej zarząd Spółki oraz pracownicy oraz podwykonawcy uczestniczący w realizacji zlecenia składają każdorazowo oświadczenia o spełnieniu wymogu niezależności przed przystąpieniem do badania. Osoby dołączające do zespołu w trakcie realizacji zlecenia składają oświadczenia przed rozpoczęciem pracy.

W przypadku badania sprawozdań finansowych jednostek zaufania publicznego należy spełnić dodatkowe kryteria dotyczące niezależności określone w art. 4 i 5 Rozporządzenia 537/2014 oraz zakazu świadczenia innych usług niż rewizja finansowa na rzecz badanych JZP określonych w ustawie o biegłych rewidentach.

W przypadku JZP istnieje obowiązek:

- Omówienia na spotkaniu z komitetem ds. audytu badanej spółki JZP ryzyk dotyczących niezależności
- Przekazania co roku komitetowi ds. audytu badanej spółki JZP pisemnego potwierdzenia niezależności
- Omówienie na spotkaniu z komitetem ds. audytu przypadków zagrożenia niezależności, w tym przekroczenia limitu innych usług dozwolonych (nie więcej niż 15% przychodów w 3 ostatnich latach obrotowych).

Każda osoba zaangażowana w realizację zlecenia zobowiązana jest powiadomić zarząd Spółki o wszelkich istniejących i potencjalnych zagrożeniach niezależności. W razie potrzeby zarząd Spółki podejmuje niezbędne działania w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożenia niezależności do możliwego do zaakceptowania poziomu. Działania te mogą obejmować:

- Wykluczenie z zespołu realizującego zlecenie
- Zaprzestania konkretnych typów prac i usług wykonywanych w ramach zlecenia
- Wyzbycie się powiązań finansowych lub praw własności
- Zaprzestania lub zmiana charakteru związków osobistych albo kontaktów gospodarczych ze zleceniodawcą

- Przedstawienie pracy do dodatkowego przeglądu innym pracownikom lub podwykonawcom

W trakcie 2022 roku przeprowadzona została wewnętrzna kontrola przestrzegania zasad niezależności. Podczas kontroli nie stwierdzono istotnych naruszeń przepisów oraz zasad wewnętrznych firmy audytorskiej w tym zakresie.



Oświadczenie o stosowanej przez firmę audytorską polityce w zakresie kształcenia ustawicznego biegłych rewidentów

Biegli rewidenci zatrudnieni oraz współpracujący w firmę audytorską odbywają obowiązkowe szkolenia w wymiarze godzinowym określonym w przepisach.



Informacje o zasadach wynagradzania kluczowych biegłych rewidentów oraz członków zarządu

Wynagrodzenie kluczowych biegłych rewidentów i członków zarządu jest zgodne z zawartymi umowami. Nie istnieje bezpośredni związek pomiędzy ich wynagrodzeniem a ilością pozyskanych klientów lub klientów, dla których praca została wykonana. W razie zysku przewidziane są premie.



Dokumentacja

Osoba odpowiedzialna za wykonanie zlecenia zapewnia opracowanie uporządkowanej dokumentacji zgodnie ze standardami wewnętrznymi oraz standardami rewizji finansowej. Dokumentacja jest opracowywana na bieżąco i powinna być kompletna w dniu wydania opinii. Zamknięcie akt badania następuje nie później niż w ciągu 60 dni po dniu sporządzenia sprawozdania z badania. Dokumentacja prowadzona jest w formie elektronicznej i/lub papierowej i zawiera co najmniej podstawowe informacje określone w Instrukcji Kontroli Jakości.

Archiwizacja dokumentacji z wykonania zleceń

Spółka przechowuje przez okres nie krótszy niż 8 lat od daty zamknięcia akt badania lub wykonania innej usługi niebędącej badaniem dokumentację klienta, na rzecz którego wykonane było badanie lub wykonana była usługa inna niż badanie. Dokumentacja badań sprawozdań finansowych jest przechowywana w systemie wspomagającym proces badania i częściowo w formie papierowej oraz chroniona przed nieautoryzowanym dostępem. Spółka przechowuje dokumentację wszystkich przekazanych jej skarg pisemnych, które dotyczyły przeprowadzonych badań, przez co najmniej 8 lat od daty ich wniesienia.

Przekazywanie dokumentacji nowemu audytorowi

Wydarzeniem inicjującym kontakty z nowym audytorem i proces przekazywania dokumentacji jest otrzymanie zapytania od nowego audytora, który zobowiązany jest przedstawić pisemną zgodę Klienta na przekazanie dokumentacji. Wszystkie przekazane dokumenty zostają zarchiwizowane w oddzielnym segregatorze lub folderze, wraz ze wskazaniem Klienta i nowego audytora.

Przedstawione w niniejszym sprawozdaniu zasady, narzędzia i procedury stanowiące podstawę systemu wewnętrznej kontroli jakości w firmie audytorskiej służą zapewnieniu, w racjonalnym stopniu, że badania sprawozdań finansowych wykonywane przez naszą firmę są zgodne z odpowiednimi przepisami prawa i standardami zawodowymi. Ze względu na ograniczenia, których nie da się uniknąć, system wewnętrznej kontroli jakości nie daje absolutnego zapewnienia, że niezgodności te nie wystąpią lub że zostaną wykryte.



Ostatnia kontrola systemu zapewnienia jakości

Ostatnia kontrola przeprowadzona przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego miała miejsce w dniach od 15 do 30.03.2023 roku. Protokół z kontroli nie został przekazany do dnia publikacji niniejszego sprawozdania.



Wykaz jednostek zainteresowania publicznego, na rzecz których firma audytorska przeprowadziła badania ustawowe w zakończonym roku obrotowym

Firma audytorska przeprowadziła w 2022 roku badania ustawowe poniższych JZP:

- Tarczyński S.A.
- Hollywood S.A.



Oświadczenie dotyczące praktyk firmy audytorskiej w zakresie zapewnienia niezależności, potwierdzenie przeprowadzenia wewnętrznej kontroli przestrzegania niezależności

Zarząd Spółki oraz wszyscy pracownicy i podwykonawcy muszą zachować niezależność umysłu, jak i wizerunku w trakcie wykonywania usług atestacyjnych na rzecz Klienta.

Niezależność musi być zachowana co najmniej w okresie objętym badanym sprawozdaniem finansowym oraz w okresie przeprowadzania badania.

Warunki zachowania niezależności zostały określone w:

- Ustawie o biegłych rewidentach,
- Kodeksie etyki,
- Krajowym Standardzie Kontroli Jakości w brzmieniu Międzynarodowego Standardu Kontroli Jakości Nr 1,
- Krajowym Standardzie Badania KSB 220 w brzmieniu Międzynarodowego Standardu Badania 220 wdrożony system funkcjonuje prawidłowo i jest skuteczny.



Opis polityki firmy audytorskiej w zakresie rotacji kluczowych biegłych rewidentów oraz pracowników

Okres zatrudnienia firmy audytorskiej do badania sprawozdań finansowych JZP nie może trwać dłużej niż 10 lat. Biegły rewident odpowiedzialny za badanie sprawozdania finansowego nie może uczestniczyć w pracach na rzecz JZP przez okres dłuższy niż 5 lat. Ponowne wykonywanie usługi rewizji finansowej na rzecz tego podmiotu przez firmę audytorską jest możliwe po upływie co najmniej 4 lat od zakończenia ostatniego badania ustawowego natomiast w przypadku biegłego rewidenta po upływie 3 lat.

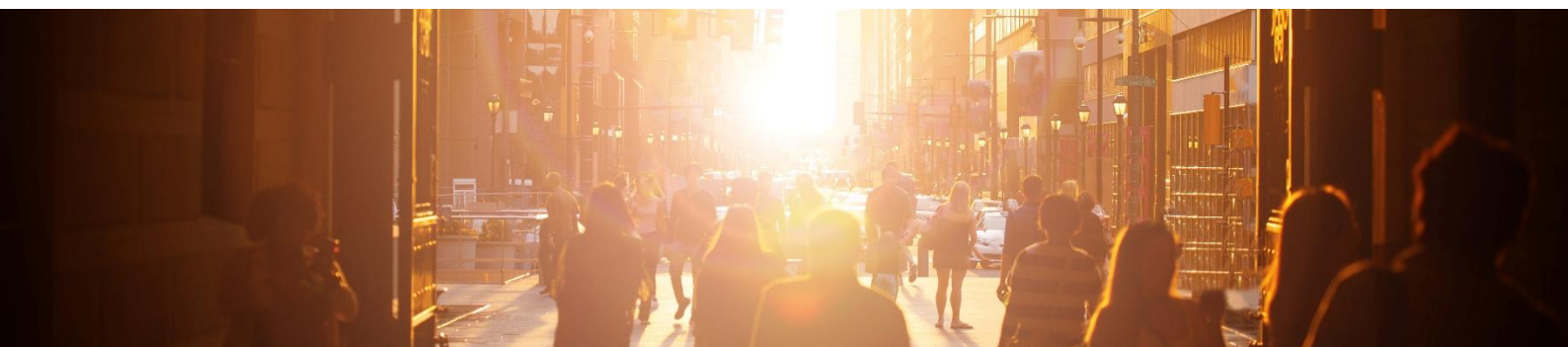
W przypadku badania sprawozdań finansowych spółek niebędących jednostkami zainteresowania publicznego (JZP) biegły rewident odpowiedzialny za realizację zlecenia nie powinien uczestniczyć w pracach na rzecz Klienta przez okres dłuższy niż 10 lat.



Informacje o osiągniętych przychodach

Firma audytorska osiągnęła w 2022 roku następujące przychody ze sprzedaży usług ogółem 3.838 tys. zł, w tym:

- Przychody z badania ustawowego rocznych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych JZP oraz jednostek należących do grupy przedsiębiorstw, których jednostka dominująca jest jednostką interesu publicznego (190 tys. zł)
- Przychody z dozwolonych usług niebędących badaniem sprawozdań finansowych świadczonych na rzecz JZP badanych przez firmę audytorską (70 tys. zł)
- Przychody z badania ustawowego rocznych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych innych jednostek (2.474 tys. zł)
- Przychody z badań dobrowolnych rocznych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych innych jednostek (540 tys. zł)
- Przychody z innych usług niż badanie na rzecz pozostałych klientów (564 tys. zł).



Załącznik

Wykaz firm audytorskich w Grupie Crowe

Państwo	Firma
<i>Afganistan</i>	<i>Crowe Horwath - Afghanistan</i>
<i>Albania</i>	<i>Crowe AL SHPK</i>
<i>Algieria</i>	<i>Cabinet D'Audit Hamza et Associates</i>
<i>Andora</i>	<i>Alfa Capital Assessors I Auditors SL</i>
<i>Angola</i>	<i>Crowe Angola - Auditores e Consultores, S.A.</i>
<i>Arabia Saudyjska</i>	<i>AlAzem, AlSudairy, AlShaikh and Partners Certified Public Accountants</i>
<i>Arabia Saudyjska</i>	<i>GAT Company</i>
<i>Argentyna</i>	<i>Canepa, Kopec y Asociados</i>
<i>Armenia</i>	<i>Crowe & Asatryans LLC</i>
<i>Australia</i>	<i>Crowe (Australasia) Pty. Ltd.</i>
<i>Austria</i>	<i>Vanas & Partners (Taxand Austria) Steuerberatungsgesellschaft mbh</i>
<i>Austria</i>	<i>SOT Sud-Ost Treuhand GmbH</i>
<i>Austria</i>	<i>Crowe Audit Austria GmbH</i>
<i>Austria</i>	<i>SOT Süd-Ost Treuhand GmbH, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft (Eisenstadt)</i>
<i>Austria</i>	<i>SOT Süd-Ost Treuhand GmbH, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft (Wien)</i>
<i>Austria</i>	<i>SOT Süd-Ost Treuhand GmbH, Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft (Innsbruck)</i>
<i>Azerbejdżan</i>	<i>Crowe Baltic Caspian Audit LLC</i>
<i>Azerbejdżan</i>	<i>ABAK-Az Crowe Ltd</i>
<i>Bahamy</i>	<i>Crowe Bahamas</i>
<i>Bahrajn</i>	<i>Crowe BH Specialized Partnership Co.</i>
<i>Bangladesz</i>	<i>Ahmed Mashuque and Co.</i>
<i>Barbados</i>	<i>Crowe BDS SRL</i>
<i>Belgia</i>	<i>Crowe Spark</i>
<i>Belgia</i>	<i>Callens, Pirenne & Co.</i>
<i>Belize</i>	<i>Crowe Belize LLP</i>
<i>Botswana</i>	<i>Crowe Goel & Associates</i>
<i>Brazylia</i>	<i>Consult Auditores e Consultores Associados</i>
<i>Brazylia</i>	<i>Crowe Consult Consultoria Empresarial</i>
<i>Brazylia</i>	<i>Crowe Macro Auditoria e Consutoria Ltda.</i>
<i>Brytyjskie Wyspy Dziewicze</i>	<i>Crowe (BVI) Limited</i>
<i>Bułgaria</i>	<i>Crowe Bulgaria Advisory EOOD</i>
<i>Bułgaria</i>	<i>Crowe Bulgaria Audit EOOD</i>
<i>Chile</i>	<i>Crowe Auditores Consultores Ltda.</i>
<i>Chiny</i>	<i>Crowe Horwath Consulting (Beijing) Limited</i>

Wykaz firm audytorskich w Grupie Crowe

Państwo	Firma
<i>Chiny</i>	Crowe China Group
<i>Chiny</i>	Crowe China CPAs
<i>Chiny</i>	Crowe China Tax
<i>Chorwacja</i>	Crowe Hrvatska
<i>Chorwacja</i>	Crowe Horwath Revizija d.o.o.
<i>Chorwacja</i>	<i>Crowe Horwath Tax and Accounting d.o.o.</i>
<i>Chorwacja</i>	Crowe Horwath Konzalting d.o.o.
<i>Curacao</i>	ACC & Partners B.V.
<i>Cypr</i>	Crowe Cyprus Limited
<i>Dania</i>	Crowe Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
<i>Dominikana</i>	Sotero Peralta & Asociados
<i>Egipt</i>	Crowe Dr A.M. Hegazy & Co
<i>Ekwador</i>	Romero y Asociados Cia. Ltda.
<i>Estonia</i>	Larssen CS LLC
<i>Estonia</i>	CDNW Group Ltd
<i>Estonia</i>	Crowe Donoway Ltd.
<i>Filipiny</i>	<i>Ramon F. Garcia & Company CPAs</i>
<i>Finlandia</i>	Crowe Horwath Elron Oy
<i>Finlandia</i>	Maura Audit Oy
<i>Francja</i>	Avvens Management
<i>Francja</i>	Becouze & Associates
<i>Francja</i>	Cifralex
<i>Francja</i>	Cogefis Associates
<i>Francja</i>	Crowe Fidelio
<i>Francja</i>	Crowe Reunion
<i>Francja</i>	Dauge Fideliance
<i>Francja</i>	Dupouy & Associates
<i>Francja</i>	Fideliance
<i>Francja</i>	Fiduciaire Rochelaise
<i>Francja</i>	Groupe Ficorec
<i>Francja</i>	Crowe HAF
<i>Francja</i>	Praxiam
<i>Francja</i>	RSA
<i>Francja</i>	SAS Groupe Rocard
<i>Francja</i>	Sustainable Metrics
<i>Ghana</i>	Crowe Veritas
<i>Grecja</i>	SOL S.A. Associated Certified Public Accountants S.A.
<i>Gruzja</i>	Crowe GE LLC
<i>Gwatemala</i>	Vertice Financiero S.A.
<i>Hiszpania</i>	Crowe Accelera Management, S.L.
<i>Hiszpania</i>	Crowe Auditores España S.L.P
<i>Hiszpania</i>	GMCP Servicios Juridicos y Financieros
<i>Hiszpania</i>	Crowe Legal y Tributario BCN, SLP
<i>Hiszpania</i>	Crowe Advisory SP, SL
<i>Hiszpania</i>	Crowe Servicios de Auditoria S.L.P.

Wykaz firm audytorskich w Grupie Crowe

Państwo	Firma
<i>Holandia</i>	Crowe Foederer B.V.
<i>Holandia</i>	Crowe Peak B.V.
<i>Honduras</i>	Horwath Central America, S. de R.L. de C.V.
<i>Hong Kong</i>	Crowe (HK) CPA Ltd.
<i>Indie</i>	Crowe Advisory Services (India) LLP
<i>Indie</i>	V.P. Thacker & Co
<i>Indie</i>	JC Bhalla & Co.
<i>Indonezja</i>	Crowe Indonesia Teknologi, PT
<i>Indonezja</i>	Center for Investment and Business Advisory
<i>Indonezja</i>	Kosasih Nurdiyaman Mulyadi Tjahjo & Rekan
<i>Indonezja</i>	SF Consulting
<i>Indonezja</i>	PT Kinarya Lima Kapital
<i>Irlandia</i>	Crowe Ireland
<i>Izrael</i>	Ovadia Pick Kriheli And Co.
<i>Japonia</i>	Crowe Sakura & Co.
<i>Japonia</i>	Watanabe Tax Corporation
<i>Japonia</i>	Crowe Toyo & Co.
<i>Japonia</i>	Crowe AKH Inc.
<i>Jemen</i>	Crowe AHFAD
<i>Jordania</i>	Ibrahim Yaseen & Partners Co. – Professional Auditors
<i>Jordania</i>	Al-Tillawi, Al-Khateeb Company & Partner Co.
<i>Kamerun</i>	Okalla Ahanda & Associates
<i>Kanada</i>	Crowe BGK LLP
<i>Kanada</i>	Crowe MacKay LLP
<i>Kanada</i>	Crowe Soberman LLP
<i>Katar</i>	Adib Al Chaa & Co Chartered Accountants
<i>Kazachstan</i>	Crowe Kazakhstan
<i>Kenia</i>	Crowe COR LLP
<i>Kenia</i>	Crowe Infrastructure Africa Limited
<i>Kenia</i>	Crowe Erastus & Co.
<i>Kolumbia</i>	Crowe Co S.A.S.
<i>Korea Południowa</i>	Hanul LLC
<i>Kostaryka</i>	Crowe Horwath CR, S.A.
<i>Kuwejt</i>	Crowe Al Muhanna & Co.
<i>Liban</i>	Crowe Professional Auditors LV
<i>Liberia</i>	Crowe Liberia LLC
<i>Liechtenstein</i>	Crowe Treuhand AG
<i>Litwa</i>	UAB Crowe LT
<i>Luksemburg</i>	C-CLERC S.A.
<i>Luksemburg</i>	FC Advisory SA
<i>Luksemburg</i>	Fiduo S.A.
<i>Łotwa</i>	Crowe DNW SIA
<i>Malawi</i>	Crowe J&W
<i>Malediwy</i>	Crowe Maldives LLP

Wykaz firm audytorskich w Grupie Crowe

Państwo	Firma
<i>Malezja</i>	Crowe Malaysia PLT
<i>Mali</i>	Inter Africaine d'Audit et d'Expertise (IAE-SARL)
<i>Malta</i>	Horwath Malta
<i>Maroko</i>	Horwath Maroc Audit
<i>Mauritius</i>	Crowe Horwath ATA
<i>Mauritius</i>	Crowe SG Ltd
<i>Mauritius</i>	Crowe Fairfield Ltd
<i>Meksyk</i>	Gossler SC
<i>Mjanma</i>	Crowe GTA Myanmar Co. Ltd.
<i>Nepal</i>	B. K. Agrawal & Co.
<i>Niemcy</i>	Dr. Kleeberg and Partners GmbH
<i>Niemcy</i>	Möhrle Happ Luther Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mbH
<i>Niemcy</i>	Intertax Treuhand GmbH Steuerberatungsgesellschaft
<i>Niemcy</i>	RWT Crowe GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft
<i>Niemcy</i>	BPG Beratungs- und Prüfungsgesellschaft mbH W.S
<i>Nigeria</i>	Crowe Dafinone
<i>Norwegia</i>	Vidi Revisjon AS
<i>Norwegia</i>	Crowe Partner Revisjon AS
<i>Oman</i>	Crowe Mak Ghazali LLC
<i>Pakistan</i>	Crowe Hussain Chaudhury And Co.
<i>Panama</i>	Crowe Panama Sociedad Civil
<i>Paragwaj</i>	J.C. Descalzo & Asociados
<i>Peru</i>	Roncal, D'Angelo y Asociados S. Civil De R.L.
<i>Polinezja Francuska</i>	Horwat Tahiti
<i>Polska</i>	Poland Audit Services Sp. z o.o.
<i>Portugalia</i>	Horwath JV - Consultoria Fiscal e de Gestão, Lda.
<i>Portugalia</i>	Crowe & Associados, SROC, Lda.
<i>Portugalia</i>	Crowe Accountify PT - Management Solutions, Lda.
<i>Puerto Rico</i>	Crowe PR PSC
<i>Republika Południowej Afryki</i>	Crowe HZK
<i>Republika Południowej Afryki</i>	Crowe JHB
<i>Republika Południowej Afryki</i>	Crowe Winelands
<i>Republika Południowej Afryki</i>	Crowe DNA (Pty) Ltd
<i>Rumunia</i>	Finexpert - Boscolo Consulting SRL
<i>Senegal</i>	Max Consulting Group (MCG)
<i>Serbia</i>	Crowe RS doo
<i>Serbia</i>	Crowe RS Advisory doo
<i>Sierra Leone</i>	Crowe Decker & Partners
<i>Singapur</i>	Crowe Horwath First Trust LLP
<i>Słowenia</i>	Crowe Slovenija d.o.o.
<i>Sri Lanka</i>	Gajma and Co.
<i>Stany Zjednoczone</i>	CPAmerica International
<i>Stany Zjednoczone</i>	Crowe LLP
<i>Stany Zjednoczone</i>	TRUSTA, An Accountancy Corporation

Wykaz firm audytorskich w Grupie Crowe

Państwo	Firma
<i>Surinam</i>	Crowe Burgos Accountants N.V.
<i>Szwajcaria</i>	Alfa Treuhand- und Revisions AG
<i>Szwajcaria</i>	Crowe Curator Audit AG
<i>Szwajcaria</i>	Crowe Curator Tax AG
<i>Szwajcaria</i>	S&A Tax and Audit SA
<i>Szwecja</i>	Crowe Sydrevisioner Aktiebolag
<i>Szwecja</i>	Crowe Osborne AB
<i>Szwecja</i>	Crowe Västerås AB
<i>Szwecja</i>	Nyström & Partners Revision KB
<i>Szwecja</i>	Crowe Tonnerviks Revision AB
<i>Szwecja</i>	Crowe Tonnerviks Revision Skane AB
<i>Tadżykistan</i>	Crowe ACG
<i>Tajlandia</i>	ANS Audit Company Limited
<i>Tajwan</i>	Crowe Horwath (TW) CPAs
<i>Tanzania</i>	Crowe Tanzania
<i>Togo</i>	Crowe TG Icaaf Sarl
<i>Tunezja</i>	Cabinet Zahaf et Associates
<i>Tunezja</i>	Horwath ACF
<i>Turcja</i>	Kavram Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
<i>Turcja</i>	Crowe Horwath Olgu Bagimsiz Denetim ve YMM A.S.
<i>Turcja</i>	Mert 1 YMM ve Bagimsiz Denetim A.S.
<i>Turcja</i>	Crowe Troy Bagimsiz Denetim Smmm Ltd Sti.
<i>Turcja</i>	Crowe HSY AB
<i>Uganda</i>	Crowe AIA
<i>Ukraina</i>	Crowe Mikhailenko
<i>Ukraina</i>	Inter-Audit Crowe LLC
<i>Ukraina</i>	AC Crowe Ukraine
<i>Ukraina</i>	Crowe Audit & Accounting Ukraine LLC
<i>Urugwaj</i>	Stavros Moyal y Asociados SRL
<i>Uzbekistan</i>	Crowe TAC
<i>Wenezuela</i>	SC Marquez Perdomo & Asociados
<i>Węgry</i>	Crowe FST Consulting Kft
<i>Wielka Brytania</i>	Crowe UK LLP
<i>Wielka Brytania</i>	Crowe Global Risk Consulting LLP
<i>Wietnam</i>	Crowe Vietnam Co., Ltd.
<i>Włochy</i>	Valente Associati GEB Partners Studio Legale Tributario
<i>Włochy</i>	Boscolo & Partners STP a Responsabilità Limitata
<i>Włochy</i>	Crowe Bompani SpA
<i>Włochy</i>	Crowe Valente
<i>Wybrzeże Kości Słoniowej</i>	Uniconseil
<i>Zimbabwe</i>	Crowe Zimbabwe
<i>Zjednoczone Emiraty Arabskie</i>	Crowe Mak



Monika Byczyńska
Dyrektor Działu
Audytu, Biegły Rewident

contact@crowe.pl
+48 22 295 30 00

Zapytaj
o usługę

Dane kontaktowe

Crowe Polska

Crowe w Polsce jest niezależną firmą świadczącą usługi z zakresu księgowości, audytu, doradztwa podatkowego oraz konsultingu. Z biurami w całej Polsce (Warszawa, Kraków, Wrocław, Łódź) jesteśmy lokalnym partnerem biznesowym o międzynarodowym zasięgu.

Jesteśmy obecni na rynku od ponad 30 lat. Obsługujemy 700 małych, średnich i dużych międzynarodowych oraz polskich firm ze wszystkich sektorów.

Globalny zasięg

Jesteśmy częścią Crowe Global, jednej z 10. największych sieci firm doradczych i księgowych na świecie. Sieć Crowe Global składa się z ponad 200 niezależnych firm działających w 150 krajach na całym świecie.

Monika Byczyńska
Dyrektor Działu Audytu, Biegły Rewident

Kacper Grochowina
Dyrektor Działu Audytu, Biegły Rewident

Warszawa, 28 kwietnia 2023