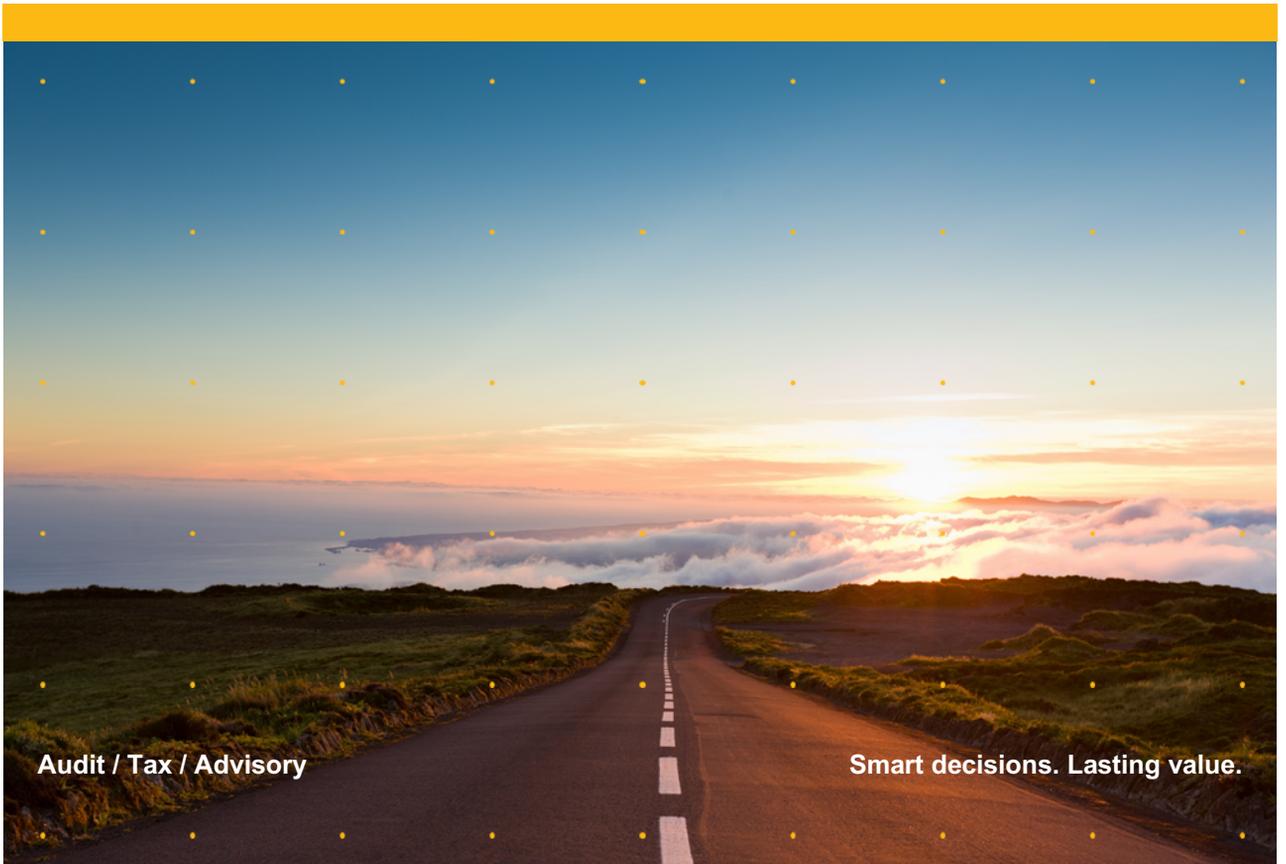




# Plan de Continuidad De Negocio COVID-19

23 de Marzo de 2020



Audit / Tax / Advisory

Smart decisions. Lasting value.

# Plan de Continuidad de Negocio - COVID-19 Boletín 2

Conforme avanza la incertidumbre, la necesidad de contar con un Plan de Continuidad de Negocio se vuelve mas relevante.

En Crowe, estamos comprometidos a compartir con nuestros clientes y amigos algunas guías practicas que nos pueden apoyar a planear esta situación.

En por ello que hemos preparado para ustedes un checklist de recomendaciones de tal forma que su organización pueda tener un solido y robusto Plan de Continuidad de Negocio para estar mejor preparados al hacer frente a la situación actual del virus COVID-19.

## Actividades de Planeación

El siguiente checklist puede ser útil como parte de las actividades de planeación:

- Asigna la responsabilidad de planeación y preparación a un líder ejecutivo con su correspondiente delegado.
- Obtén información sobre el estado actual de COVID-19.
- Efectúa consultas dentro de la empresa y con los trabajadores y empleados.
- Efectúa consultas con los proveedores sobre las medidas

que están ellos tomando en relación con disrupciones potenciales en la cadena de suministro.

- Evalúa los impactos altos sobre el negocio y dar la debida prioridad al proceso de planeación.
- Desarrolla un Plan de Continuidad de Negocio.
- Establece niveles de autoridad, acciones y procedimientos para implementar el plan.
- Prueba el plan.
- Comparte las mejores practicas de prevención con otras empresas.
- Revisa el plan periódicamente.

## Asuntos de Negocio por Atender

El siguiente checklist puede ser útil como parte de la identificación y atención de problemas y situaciones de negocio:

- Identifica actividades criticas así como los empleados y recursos requeridos para mantener dichas actividades.
- Considera el posible impacto de ausencias de personal.
- Considera el posible impacto de disrupción de la cadena de suministro de proveedores y partes terceras.

## Asuntos de Negocio por Atender

- Examina la probabilidad de impacto (propagación) de COVID-19 en tu mercado e industria, y en relación a las solicitudes de los clientes.
- Identifica y acuerda las acciones estratégicas.
- Evaluar la necesidad del negocio de efectuar juntas presenciales ante una propagación de COVID-19. Considera la opción de trabajo remoto.
- Establece líderes, acciones y procedimientos para implementar el plan.
- Considera los posibles problemas de negocio en función a viajes y en relación con COVID-19.
- Considera las implicaciones de administración financiera debido a COVID-19.
- Examina el alcance sobre el cual otros dependerán de tu negocio o empresa.
- Considera las circunstancias bajo las cuales tu empresa pudiera decidir suspender las operaciones debido a COVID-19.

empresa, e identifica fuentes alternativas de trabajo.

- Comunícate con tu personal de una manera apropiada a la situación actual de COVID-19.
- Prepara un plan de comunicación de emergencia.
- Planea ante una creciente demanda de servicios de salud.
- Prepara políticas de enfermedad o incapacidades debido a COVID-19.
- Prepara políticas de viajes al extranjero durante la etapa de contingencia de COVID-19.
- Planea sobre las necesidades del personal que se encuentra en el extranjero.
- Haz los preparativos para asegurar los insumos requeridos durante la contingencia de COVID-19.
- Considera la posibilidad de cambios a tu producto, tu servicio o tu interacción con clientes, y planea por cualquier cambio que consideres apropiado.
- Revisa tu cobertura de seguros.

## Medidas para Afianzar la Continuidad

El siguiente checklist constituye algunas medidas para dar certidumbre a la continuidad del negocio:

- Nomina a tus líderes del Plan.
- Efectúa capacitaciones entre los diferentes departamentos de tu



## Respondiendo a riesgos en el lugar de trabajo ante COVID-19

El siguiente checklist puede ser útil para responder ante riesgos en el lugar de trabajo:

- Prepara políticas de comportamiento de higiene para empleados y visitantes en las instalaciones de la empresa conforme a las recomendaciones de las autoridades de salud.
- Planea para proveer a tu personal artículos de higiene, jabón, gel antibacterial, entre otros que permita una higiene efectiva y frecuente en el lugar de trabajo.
- Elabora políticas para diseñar planes de acción sobre aquellos que están infectados, o se sospecha que puedan estarlo.
- Planea medidas para reducir, en la medida de lo posible, interacciones personales con clientes o proveedores, y entre empleados de diferentes localidades.
- Identifica medidas para organizar mejor el trabajo para reducir el riesgo de que pueda haber un contagio entre mismos empleados.
- Prepara políticas sobre ubicaciones flexibles para trabajar (ejemplo, home office) así como horarios flexibles de trabajo.
- Provee recursos y apoyo de infraestructura de TI para apoyar el home office, conexiones digitales

así como la interacción remota con clientes.

Creemos firmemente que un sólido Plan de Continuidad de Negocio puede ayudar a la organización y empresa misma a sobrellevar una contingencia planeada desde una perspectiva de prevención de salud y aseguramiento de continuidad de negocio.

Quedamos atentos para cualquier duda que pueda existir.

Equipo Crowe Gossler

