

COLLABORATEUR GESTIONNAIRE DE PAIE CONFIRME H/F

CROWE Cogefis Associés – 21 Mail Saint Martin – 59400 CAMBRAI

➤ DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

COGEFIS ASSOCIES est un cabinet régional d'expertise comptable et d'audit indépendant, membre du réseau international **CROWE**.

Organisé autour de 5 pôles d'expertises techniques performants

- Pôle Audit et CAC exercé par COGEFIS AUDIT
- Pôle Expertise comptable exercé par COGEFIS ASSOCIES
- Département social-paye
- Département juridique
- Service conseil et ingénierie financière

Nos collaborateurs interviennent dans de nombreux secteurs d'activité et sur toutes formes de structure juridique : associations, secteur non marchand, concessions automobiles, transports, bâtiment et travaux publics, promotion immobilière, distribution/négoce, hôtellerie et restauration, industrie et services aux industries, etc...

Cogefis Associés, c'est :

- 45 ans d'engagement auprès des clients
- 3 implantations géographiques : Cambrai, Hem et Lille
- 4 associés et 50 collaborateurs dédiés
- 2 200 clients
- Cogefis Associés est membre du réseau international Crowe : le 8^{ème} réseau mondial d'expertise comptable, d'audit et de conseil
- La réactivité d'un réseau à taille humaine
- L'agilité d'un réseau national et international

Les 8 raisons pour rejoindre Cogefis Associés

- Cabinet reconnu pour son expertise technique, son agilité et son ouverture (territoriale et mécénat culturel)
- Travailler en étroite collaboration avec le responsable de service et bénéficier de son expertise
- Approche responsabilisante et missions à forte valeur ajoutée
- Portefeuille de clients variés (TPE, PME/ PMI, grands groupes, associations) et une gamme de services étendue
- Plan de formation annuel et perspectives de développement personnel
- Environnement de travail régional
- Bureaux situés en centre-ville favorisant les valeurs familiales
- Structure à taille humaine avec un fort esprit d'équipe et des professionnels engagés

➤ MISSIONS DU POSTE

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **collaborateur gestionnaire de paie confirmé** pour renforcer notre équipe du **département Social Paie situé à Cambrai**.

Vous travaillerez en collaboration avec la responsable du service Social Paie et les collaborateurs Paies.

Le service est composé d'un responsable Social Paie et de 8 collaborateurs Paies.
Vous serez rattaché au responsable de service.

Vos missions consisteront à :

Prendre en charge un portefeuille de 350 Paies/40 dossiers, multi-activités, Audit et missions exceptionnelles

Mission 1 : Etablir la DPAAE, la Paie (saisie des variables, gestions des absences, gestions des CP/RTT) dans le respect de la législation sociale et de la convention collective (minimas conventionnels, primes conventionnels ou contractuelles, fichier de virement de salaires, DSN mensuelle et événementielle, autres déclarations & attestations diverses, suivi administratif.

Mission 2 : Cadrage des charges sociales et mise en conformité des dossiers (taux de cotisations, plafond) en vue de contrôles sociaux.

Mission 3 : Conseil du client, simulation de paie, paramétrage d'OD de paie, aide au développement du service et de ses missions.

Mission 4 : Création de dossier : paramétrage, ouverture de contrats auprès des caisses / Révision des dossiers existants, apport d'idées pour l'amélioration du service.

Mission 5 : AUDIT (paies internes clients Commissariat aux comptes...), Missions exceptionnelles communiquées par le responsable

Logiciels du cabinet : Outils World, Excel, GED DIA, Outlook et SILAE

Poste en CDI / non-cadre à temps complet localisé à Cambrai avec quelques déplacements occasionnels (Audit). Le poste est à pouvoir dès que possible.

➤ PROFIL RECHERCHE

Les "savoirs"

Vous disposez d'une formation en Paie (maîtrise des techniques et méthodes de calcul Paie) & social, et maîtrisez les outils informatiques avec pour Excel une maîtrise particulière des formules.

Les "savoir-faire" comportementaux

Vous êtes réactif, polyvalent, autonome et vous faites preuve de conscience professionnelle. Vous avez une aisance relationnelle et le sens du travail en équipe.

Rémunération : à définir selon profil et expérience.

Les bonus

- Nous vous proposons de rejoindre une équipe structurée et conviviale
- Avantages : tickets restaurant, mutuelle.

➤ CANDIDATURE

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Caroline DUBRAY à l'adresse suivante :

- CROWE Cogefis Associés – 21 Mail Saint Martin – 59400 CAMBRAI
- Ou par mail à : cdubray@crowe-cogefis.fr