

## COLLABORATEUR AUDIT EN ALTERNANCE H/F

CROWE Cogefis Associés – 3 rue Jeanne Maillotte – 59000 LILLE

### ⌚ DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

---

**CROWE COGEFIS** est un cabinet régional d'expertise comptable et d'audit, membre du réseau international CROWE.

Organisé autour de 5 pôles d'expertises techniques performants

- Pôle Audit et CAC exercé par COGEFIS AUDIT
- Pôle Expertise comptable exercé par COGEFIS ASSOCIES
- Département social-paye
- Département juridique
- Service conseil et ingénierie financière

Nos collaborateurs interviennent dans de nombreux secteurs d'activité et sur toutes formes de structure juridique : associations, secteur non marchand, concessions automobiles, transports, bâtiment et travaux publics, promotion immobilière, distribution/négoce, hôtellerie et restauration, industrie et services aux industries, etc...

**Cogefis Associés, c'est :**

- 45 ans d'engagement auprès des clients
- 3 implantations géographiques : Cambrai, Hem et Lille
- 4 associés et 50 collaborateurs dédiés
- 2 200 clients
- Cogefis Associés est membre du réseau international Crowe : le 8<sup>ème</sup> réseau mondial d'expertise comptable, d'audit et de conseil
- La réactivité d'un réseau à taille humaine
- L'agilité d'un réseau national et international

**Les 7 raisons pour rejoindre Cogefis Associés**

- Cabinet reconnu pour son expertise technique, son agilité et son ouverture
- Approche responsabilisante et missions à forte valeur ajoutée
- Portefeuille de clients variés (TPE, PME/ PMI, Grands groupes, collectivités, associations) et une gamme de services étendue
- Plan de formation annuel et perspectives de développement personnel
- Environnement de travail régional
- Bureaux situés en centre-ville favorisant les valeurs familiales
- Structure à taille humaine avec un fort esprit d'équipe et des professionnels engagés

### ⌚ VOS MISSIONS

---

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un **collaborateur audit en alternance** pour renforcer nos équipes du **département AUDIT** situé à Lille.

Contrat d'apprentissage ou contrat de professionnalisation. Le poste est situé à Lille. Il est à pourvoir dès que possible.

Vous travaillerez en collaboration avec les associés, le directeur de mission Audit et les chargés de mission sur des projets de commissariat aux comptes et autres missions légales.

Le collaborateur en alternance assiste et participe à l'exécution des missions d'audit des équipes : il réalise les travaux confiés par les responsables de mission et assiste les auditeurs dans le cadre du programme de travail. Il réalise ces travaux dans le respect des délais impartis, des normes et des méthodologies d'audit. Il participe au développement de l'image du cabinet auprès des clients.

#### **Préparation des dossiers de travail**

- Prend connaissance des activités de l'organisation du client
- Prépare les confirmations directes clients et fournisseurs et enregistre les retours
- Met à jour le dossier permanent

#### **Application des procédures de contrôle**

- Participe à l'étude des procédures de contrôle interne
- Effectue les contrôles de cohérence sur balance et grand livre
- Participe aux inventaires physiques : évaluation du niveau de stocks et formalisation d'un état des lieux
- Prend en charge des segments simples du programme d'audit
- Prépare les éléments figurant dans les mémos de section : résultats des tests et analyses

### **⌚ PROFIL RECHERCHE**

---

#### ***Les "savoirs"***

Connaissance des grandes fonctions de l'entreprise et des principes d'audit.  
Approche logique, méthodique et perspicace.

Formation BAC+3, BAC +4. L'anglais est un plus.

Le collaborateur audit sera pleinement intégré aux équipes d'audit.

#### ***Les "savoir-faire" comportementaux***

Vous êtes rigoureux, curieux, organisé, autonome disponible, à l'écoute, discret avec une aisance dans les NTIC, un sens de l'organisation et faisant preuve d'une bonne capacité d'apprentissage.

Vos capacités relationnelles et d'adaptation, votre esprit d'équipe seront un atout pour une évolution future.

**Rémunération :** Selon le barème légal en vigueur.

#### **Les bonus**

- Rejoindre une équipe structurée, conviviale et bienveillante
- Rejoindre un cabinet en plein développement avec un portefeuille clients très varié
- Endosser des missions polyvalentes
- Avantages : tickets restaurant, participation aux transports en commun.

### **⌚ CANDIDATURE**

---

Veuillez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de :  
Sandra FAGGIONI à l'adresse suivante :

- Crowe Cogefis Associés – 3 rue Jeanne Maillotte – 59000 LILLE
- Ou par mail à : [sfaggioni@crowe-cogefis.fr](mailto:sfaggioni@crowe-cogefis.fr)