

## GESTIÓN DE PROCESOS

Su objetivo principal es mejorar los procesos de las actividades de una organización, tener una buena gestión de procesos es fundamental para seguir siendo competitivo en el mercado.

### Principales etapas



### Características de la gestión de procesos

- ✓ Fácil de entender
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Entrega de valor
- ✓ Monitorizar
- ✓ Sistematizar

### Beneficios obtenidos

- ✓ Reducción de costes
- ✓ Optimización del tiempo
- ✓ Calidad
- ✓ Reducción de errores
- ✓ Seguridad

## Funcionalidades y servicios

- Digitalización y/o automoción de procesos y flujo de trabajo como:
  - Contabilidad / Finanzas: balances, gestión de cierres y activos, etc.
  - Facturación: automatización de facturación, albaranes, presupuestos, etc.
  - Inventarios: nivel de stock, envíos, cancelaciones, etc.
  - Compras y pagos: gestión de pedidos proveedores, compras, etc.
  - Logística: gestión de rutas y flotas.
  - Recursos humanos: gestión de nóminas, altas, bajas, ect.
  - Proyectos: gestión de presupuestos, estimaciones, costes, etc.
- Integración con diversas plataformas.
- Automatizable de nuevas versiones.
- Escalable: soluciones frente a cambios que se realicen en la empresa.
- Cumplimiento con la normativa vigente.