

## Ajatamise taotluse koostamine e-MTAs

Äriühingut esindavale isikule, kes soovib esitada ajatamise taotlust, tuleb anda eraldi pääsuõigus maksuvõlgade ajatamise kohta. Nimetatud pääsuõigus sisaldub raamatupidaja pakettis, kuid seda on võimalik ka eraldi anda.

Selleks valige menüüpunktist „Seaded“ alamrubriik „Esindajate pääsuõigused“.

**Pääsuõiguste andmine**

1 Isikute valimine 2 Pääsuõiguste lisamine

Otsi isikut

Palun valige isik, kellele soovite pääsuõigused anda. Mitme isiku valimiseks korrake otsingut.

Isiku- või registrikood  Kasutajatunnus

Tühjendan

Tagasi

Sisestage isiku- või registrikood, kellele soovite pääsuõigust anda ja vajutage nupule „Otsi“.

Õigused

Pääsuõigusi saab anda kas üksikõigustena või pakettidena. Pääsuõiguste pakettidesse on koondatud erinevatele kasutajagruppidele vajalike e-teenuste kasutamise üksikõigused.

Pääsuõiguste paketid Üksikõigused Valitud (1)

Nimetus

Kood

Tühjendan

Üksikõigused	Kood	Valdkond
<input checked="" type="checkbox"/>	E-AJATAMINE	Valdkondade ülene

Kuvan ridu 1 - 1 / 1

Kuvan korraga 10

Tagasi

Leidke vajalik pääsuõigus lihtsustatud ajatamise taotluse esitamise kohta, märkige kasti linnuke ning vajutage nupule „Lisan“.

Ajatamise taotluse esitamiseks valige esindatav, avage menüüpunkt „Arvestus“ ja seejärel alamrubriik „Ajatamine“.

Arvestus

Siin saate ülevaate oma maksukohustustest ja -nõuetest, vaadata ettemaksukonto toiminguid ja saldot ning esitada taotlusi ettemaksukontol oleva vaba raha kandmiseks pangakontole või teisele ettemaksukontole. Maksmise lehel näete oma maksukohustuse summat ning saate selle kohe tasuda, vajadusel taotleda maksuvõla ja tulevaste maksukohustuste ajatamist ning tellida e-arve maamaksu tasumiseks.

Klõpsake rubriigil „Arvestus“.

Klõpsake alamrubriigil „Ajatamine“.

## E-ajatamine

### Maksuvõla ja tulevaste maksukohustuste ajatamine

+ Lisan uue taotluse

Klõpsake nupul „Lisan uue taotluse“.

## E-ajatamine

### Minu maksukohustused

Koguvõlg sh	2 500,00
Võlg, mida saab ajatada	2 500,00
Arvestuslik intress	10,50

Graafiku koostamine

Esimese tasumise tähtpäev ei saa olla varasem kui taotluse esitamisest 10 päeva ja mitte hilisem kui järgmise kuu viimane kuupäev.

Ülemises plokkis kuvatakse teie tasumisele kuuluvad maksuhaldurile teadaolevad kohustused.

Graafiku koostamiseks peavad olema täidetud esimese tasumise tähtpäev (2-24 kuud) või kuumakse.

Pärast nupule „Koostan graafiku“ vajutamist genereerib süsteem soovitud graafiku.

Lehele „Ajatamine“

Koostan graafiku

## E-ajamine

### Minu maksukohustused

Koguvõlg sh	33,60
Võlg, mida saab ajatada	33,60
Tulevased maksukohustused, mida saab ajatada	552,44
Arvestuslik intress	2,70

### Graafiku koostamine

Enne graafiku koostamist saate arvutada oma igakuiseid tulusid ja kulusid, et hinnata võimalusi maksukohustuste tasumiseks. Selleks saate kasutada [maksevõime kalkulaatorit](#).

Soovin lisada graafikusse tulevased maksukohustused

Graafiku alusel makstav summa 586,04

Esimese tasumise tähtpäev

Soovitatav ajatamise periood \_\_\_\_\_ kuud

või kuumakse \_\_\_\_\_ eurot

Koostan graafiku

[Lehele „Ajamine“](#)

Juhul kui teil on tulevasi maksukohustusi, mida soovite ajatada, on teil võimalus sisestada ainult kuumakse.

## E-ajamine

### Minu maksukohustused

Koguvõlg sh	2 500,00
Võlg, mida saab ajatada	2 500,00
Arvestuslik intress	10,50

### Graafiku koostamine

Enne graafiku koostamist saate arvutada oma igakuiseid tulusid ja kulusid, et hinnata võimalusi maksukohustuste tasumiseks. Selleks saate kasutada [maksevõime kalkulaatorit](#).

Graafiku alusel makstav summa 2 510,50

Esimese tasumise tähtpäev 24.08.2019

Soovitatav ajatamise periood 5 kuud

või kuumakse 502,10 eurot

Koostan graafiku

### Graafik

Tasumise tähtpäev	Summa
24.08.2019	502,10
24.09.2019	502,10
24.10.2019	502,10
24.11.2019	502,10
24.12.2019	502,10
	2 510,50
	106,42

[Salvestan CSV-faali](#)

Enne taotluse esitamist tuleb tutvuda ajatamise tingimustega ja märkida kasti linnuke.

Graafiku juurde kuvatakse teadmiseks ka graafikusse kaasatud nõuete pealt graafiku kehtivuse perioodil arvestatav prognoositav intress.

Olen tutvunud ajatamise tingimustega

Esitan taotluse

[Lehele „Ajamine“](#)

## E-ajamine

### Täname taotluse esitamise eest!

Teie taotlus on rahuldatud. Palun tutvuge menetluse dokumentidega.

Kui teie taotlus vastab lihtsustatud ajatamise tingimustele, siis kuvatakse teile pärast nupule „Esitan taotluse“ vajutamist kinnitus, et teile on automaatselt kinnitatud maksegraafik.

### Maksegraafiku taotlemine

Staatust: Rahuldatud

Menetlus

#### Menetluse dokumendid

Dokument			Dok kp	Dok nr
Intressinõue	<a href="#">pdf</a>	<a href="#">bdoc</a>	14.08.2019	13-3/63
Ajatamise otsus (lihtsustatud korras)	<a href="#">pdf</a>	<a href="#">bdoc</a>	14.08.2019	13-1.1/26

Plokis „Menetluse dokumendid“ saate avada ja tutvuda ajatamisega seotud dokumentidega (ajatamise otsus, intressinõue jne).

### Graafiku andmed

Graafiku alusel makstav summa	2 510,50
Tasuda jäänud summa	2 510,50
Osamaksete arv	5
Järgmise osamakse summa	502,10
Järgmise osamakse tasumise tähtpäev	24.08.2019
Viimase osamakse tasumise tähtpäev	24.12.2019

#### Graafik

Tasumise tähtpäev	Summa	Tasuda jäänud summa	Tasumise kp
24.08.2019	502,10	502,10	
24.09.2019	502,10	502,10	
24.10.2019	502,10	502,10	
24.11.2019	502,10	502,10	
24.12.2019	502,10	502,10	

### Graafik

#### Taotlus ei ole veel esitatud

Taotluse esitamiseks palume anda täiendavat infot ning lisada dokumendid.

Kui esineb asjaolusid, mille tõttu taotlus suunatakse ametnikule menetlemiseks, tuleb teil täiendavalt täita all olevad lahtrid. Äriühingu puhul tuleb kohustuslikud dokumendid taotlusele lisada vähemalt 1 failina. Seejärel saate taotluse lõplikult ära kinnitada, vajutades nupule „Esitan taotluse“.

#### Täiendav info

Selgitage, kuidas ja milliste tuluallikate abil saate maksukohustused soovitud graafiku jooksul tasuda. Kui keegi abistab teid graafikumaksete tasumisel, siis palun lisage tema nimi ning võimalusel isikukood või sünniaeg.

Tähemärke järgi: 500

Tulud kokku ühes kuus

Kulud kokku ühes kuus

Jääk (tulud - kulud):

#### Dokumendid

Kohustuslikud dokumendid

Lisage praeguse majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne. Palume lisada ka eelmise majandusaasta bilanss ja kasumiaruanne juhul, kui need on ariregistrile esitamata.

Soovituslikud dokumendid

Lisage dokumendid, mis annavad infot tulude ja kulude (nt pangakonto väljavõtte) või tagatise (nt hindamisakt) kohta.

[Lisan dokumendi](#)

Olen tutvunud tingimustega

[Esitan taotluse](#)

[Kustutan taotluse](#)

[Jätkan hiljem](#)

[Lehele „Ajamine“](#)

## E-ajamine

### Täname taotluse esitamise eest!

Taotluse menetlemise aeg on kuni 20 päeva. Täiendavate küsimuste korral võtame Teiega ühendust meie teadaolevatel kontaktidel.

Address: Aavere küla Anija vald Harju maakond  
E-post: [marimaasikasxxx1@x.com](mailto:marimaasikasxxx1@x.com)  
Telefon: 12345678

Postiaadressi, telefoninumbrit või e-posti aadressi saate muuta rubriigis "Leping ja seaded" menüüpunkti "Kontaktandmed" kaudu

Ekraanile kuvatakse kinnitus taotluse vastuvõtmise ja menetlusse suunamise kohta. Samuti saate kontrollida oma kontaktandmete kehtivust ning vajadusel neid muuta menüüpunktis „Seaded“.

Maksegraafiku taotlemine

Staatuse: Menetlemisel

## E-ajamine

Maksuvõla ja tulevaste maksukohustuste ajamine

+ Lisan uue taotluse

Taotlused

Esitamise kp/v	Staatuse	Esitamise viis	Esitaja
13.08.2019	Rahuldatus	Elektronselt	esitaja ees- ja perekonnanimi

Kogu taotlusega seotud menetlusinfot ja dokumente saate igal ajal vaadata menüüpunktist „Arvestus“ alamrubriigist „Ajamine“ vastava taotluse juurest.

