



# 5 ventajas del uso de la tecnología en la Gestión de Impuestos

Artículo traducido de Tax Technology Crowe LLC

[www.crowe.com.co](http://www.crowe.com.co)



Si existe una regla en la gestión de los equipos de impuestos en las organizaciones; es que el cambio en las regulaciones tributarias es una constante, y por ello, es clave para adaptarse entender cómo estos cambios afectan los datos, los procesos y la tecnología que se puede aplicar a los mismos.

Alinear las personas, los procesos y la tecnología de la manera más eficiente de acuerdo con los hechos y las circunstancias específicas de una organización la pondrá en una posición para navegar con éxito los posibles cambios fiscales, así como cualquier cambio de recursos y tecnología.





**Nuestro equipo de Impuestos y Servicios Legales** presenta cinco áreas en las que hay que centrarse para prepararse y estar en la mejor posición para hacer frente a los próximos cambios en las regulaciones tributarias.



## 1. Aprender de los retos anteriores



Para prepararse completamente para cualquier cambio fiscal que se produzca, primero hay que entender los retos a los que se enfrentó durante los cambios anteriores de la legislación fiscal. Por ejemplo, cambios en la provisión de renta, que supuso un cambio significativo en la forma de computar y declarar los impuestos a efectos de provisión y cumplimiento del impuesto sobre la renta.

**Considere las siguientes preguntas mientras piensa en cómo su negocio incorporaría futuros cambios en la ley de impuestos:**

- ✓ ¿Está su proceso actual optimizado y es eficiente?
- ✓ ¿Dónde están los retos en el proceso actual?

- ✓ ¿Está utilizando sistemas y herramientas auxiliares para mitigar el riesgo y maximizar la eficiencia?
- ✓ ¿Cuál es la eficacia de sus libros de trabajo o soluciones para gestionar las entradas posteriores o tardías?
- ✓ ¿Se han analizado los cálculos manuales o externos para su automatización?
- ✓ ¿Hay nuevas tecnologías que deban incorporarse para facilitar la importación, la exportación y la elaboración de informes?

## 2. Automatizar los procesos

Contar con una visión general del proceso de impuestos directos junto con las ventajas de utilizar la automatización, disponer de un proceso altamente automatizado y de un mapa de procesos detallado, permite a los profesionales tributarios utilizar las herramientas ya existentes, a la vez que se aíslan las piezas que deberán optimizarse para los nuevos requisitos de un cambio normativo.

La automatización elimina las conjeturas sobre lo que debe hacer y permite a los usuarios centrarse en los cambios significativos dentro del proceso, así como en los sistemas y soluciones de apoyo.

La identificación de la eficacia del proceso a lo largo del ciclo de vida de los impuestos y la facilidad de cambio y gestión determinarán el grado de preparación de la organización para futuros cambios. Comprender en profundidad el estado actual ayudará a proporcionar coherencia de un periodo a otro, al tiempo que se reduce el riesgo en todo el proceso.



### 3. Uso de Nuevas tecnologías

El uso de diversas tecnologías innovadoras al alcance de los profesionales de impuestos es un paso importante para conseguir un proceso de gestión tributaria altamente automatizado y eficientemente adaptable a los cambios.

Existen varias herramientas que ayudan a realizar todas las funciones, desde la extracción de los datos del balance hasta la carga de estos en otras soluciones de libros de trabajo, dependiendo de los sistemas de origen.

Los sistemas que permiten a las áreas de impuestos extraer y actualizar rápidamente los datos de origen a medida que se producen cambios, sin duda, generan una ventaja competitiva. Además, ser capaz de extraer y procesar datos de múltiples fuentes proporciona una mayor flexibilidad a la hora de identificar las mejores prácticas basadas en los requisitos de información tributaria.



## 4. Desarrollar recursos

El desarrollo y la formación adecuada de los recursos **-especialmente en tecnología-** es importante en el ajetreado entorno actual, los profesionales de impuestos deben entender cómo cumplir con los requisitos de presentación de informes utilizando la nueva tecnología junto con los procesos ya establecidos.

Es importante entender cómo funcionan los sistemas de elaboración de informes a partir de una perspectiva funcional, y asimismo, analiza cómo la importación o la carga de datos desde los sistemas o documentos de origen impulsa los cálculos y los resultados. Recorrer el proceso de punta a punta para identificar los desafíos es una excelente manera de aprender cómo se integran los nuevos sistemas con los procesos existentes y cómo debe realizarse cada paso.



## 5. Probar y validar

Un componente clave de la gestión del cambio es la validación de los resultados de los cambios realizados en el proceso o en los sistemas y puntos de datos de apoyo, cuanto antes se realicen las pruebas y validaciones, mejores serán los resultados.

El calendario puede ser un reto en función de los cambios requeridos, el momento en que se hacen efectivos las modificaciones en relación con el momento en que deben ponerse en funcionamiento, la disponibilidad de recursos y el tiempo que conlleva la realización de los mismos. De esta manera, es imperativo estar lo más preparado posible, lo que incluye el uso de procesos altamente automatizados que utilicen la última tecnología y herramientas auxiliares.





## En Tax Technology Crowe

Incorporamos tecnología y conocimientos especializados para ayudar a optimizar su planificación fiscal.

Nuestra plataforma de servicios Tax Technology Crowe facilita el cumplimiento eficiente y oportuno de los impuestos territoriales a las compañías con operaciones a nivel nacional.

Nuestro servicio se ha enfocado en la implementación de software que permita a **las compañías la estandarización de procesos relacionados con los impuestos territoriales**, la optimización de tiempos y la minimización de riesgos en la presentación de las declaraciones, **Crowe un aliado estratégico** en el cumplimiento seguro y eficiente de los impuestos



# Contacto

## Sede Central Internacional

### Crowe Global - New York City

515 Madison Avenue  
8th Floor, Suites 9006--9008  
New York, NY-10022  
United States of America  
MAIN +1.212.808.2000  
Contactus@Crowe.org

## Colombia

### Bogotá D.C.

Carrera 16 # 93-92  
Edificio Crowe  
PBX +57.1. 605.9000  
Contacto@Crowe.com.co

### Barranquilla

Carrera Calle 77B # 57-103 Oficina 608  
Edificio Green Towers  
PBX +57.5.385.1888  
Barranquilla@Crowe.com.co

Smart decisions. Lasting value.

### Cali

Carrera 100 # 5-169 Oficina 706  
Unicentro – Centro de Negocios  
PBX +57.2.374.7226  
Cali@Crowe.com.co

### Manizales

Carrera 23 C # 62-06, Oficina 705  
Edificio Forum Business Center  
PBX +57.6.886.1853  
Manizales@Crowe.com.co

### Medellín

Avenida Las Palmas # 15 B 143 - Piso 5  
Edificio 35 Palms Business Tower  
PBX +57.4.479.6606  
Medellin@Crowe.com.co

## Para Más información



### Pedro Sarmiento

Socio Director Impuestos y Servicios Legales  
[pedro.sarmiento@crowe.com.co](mailto:pedro.sarmiento@crowe.com.co)



### Manuel Benitez

Acting Partner Impuestos y Servicios Legales  
[Manuel.benitez@crowe.com.co](mailto:Manuel.benitez@crowe.com.co)

## Contáctanos

[comercial@crowe.com.co](mailto:comercial@crowe.com.co)  
[www.crowe.com](http://www.crowe.com)

