

**Berufsanwärter / Tax Assistant (m/w/d)****Anforderungen:**

Wir suchen brillante und dynamische Persönlichkeiten, die Spaß an der Steuerberatung für nationale und internationale Klienten haben. Zum Anforderungsprofil gehören darüber hinaus:

- Abgeschlossenes juristisches oder betriebswirtschaftliches Studium
- Grundkenntnisse des Steuerrechts (KöSt, USt, ESt)
- Hohe Teamorientierung und Flexibilität
- Hohe Lernbereitschaft sowie proaktive Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse sowie IT-Affinität

**Aufgaben:**

Zu den Aufgaben und Verantwortungsbereichen der Stelle zählen folgende Schwerpunkte:

- Unterstützung bei steuer- und bilanzrechtlichen Stellungnahmen sowie bei Due Diligence Reviews
- Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen für Gesellschaften und Einzelpersonen
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen von nationalen und internationalen Unternehmen nach UGB und IFRS
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Steuerprojekten
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Konzepten
- Korrespondenz mit Finanzbehörden
- Betreuung von natürlichen Personen

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Aufgabengebiet in einem internationalen Arbeitsumfeld, ausgezeichnete Karriereperspektiven aufgrund unseres hohen Wachstums und ein angenehmes Arbeitsklima. Dazu zahlreiche interne und externe Seminare zur individuellen Weiterbildung sowie fundierte Ausbildung in sämtlichen Steuergebieten (training on-the-job). Position ist mit einem Bruttojahresgehalt von EUR 42.000,- (Basis Vollzeit) dotiert, wobei je nach Qualifikation und Berufserfahrung eine Überzahlung vorgesehen ist.

Neugierig geworden? Dann schicken Sie uns bitte Ihre ausführliche Bewerbung per E-Mail an [office@crowe-vanas.at](mailto:office@crowe-vanas.at)!