ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA **SỞ TÀI CHÍNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 7033/STC-ĐKKD V/v hướng dẫn trình tự, thủ tục giải thể doanh nghiệp, chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.	*Thanh Hóa, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Thuế tỉnh Thanh Hóa;
- UBND các xã, phường;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa;
- Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam chi nhánh Thanh Hóa (VCCI Thanh Hóa);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 24812/UBND-THĐT ngày 14/11/2026 về việc rà soát thực trạng doanh nghiệp hoạt động và nâng cao hiệu quả thực hiện chính sách hỗ trợ phát triển doanh nghiệp theo kiến nghị của Thường trực HĐND tỉnh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy định pháp luật hiện hành về đăng ký doanh nghiệp, gồm: Luật Doanh nghiệp năm 2020, được sửa đổi, bổ sung năm 2025; Nghị định số 168/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 296/2026/NĐ-CP ngày 23/7/2026; Thông tư số 68/2025/TT-BTC ngày 01/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 121/2026/TT-BTC; Quyết định số 2370/QĐ-BTC ngày 24/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính và Công văn số 16148/BTC-DNTN ngày 12/10/2026 của Bộ Tài chính về việc đẩy nhanh tiến độ xử lý thủ tục giải thể doanh nghiệp, Sở Tài chính tiếp tục hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

1. Thủ tục giải thể doanh nghiệp

1.1. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 207 Luật Doanh nghiệp

Bước 1: Thông báo việc giải thể doanh nghiệp tới Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính

- Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày thông qua nghị quyết, quyết định giải thể quy định tại khoản 1 Điều 208 Luật Doanh nghiệp, doanh nghiệp

gửi thông báo về việc giải thể doanh nghiệp đến Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Hồ sơ gồm:

(i) Nghị quyết hoặc quyết định giải thể của chủ doanh nghiệp tư nhân đối với doanh nghiệp tư nhân; của chủ sở hữu công ty đối với công ty TNHH một thành viên; của Hội đồng thành viên đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty hợp danh; nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông đối với công ty cổ phần về việc giải thể doanh nghiệp;

(ii) Biên bản họp của Hội đồng thành viên đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty hợp danh; của Đại hội đồng cổ đông đối với công ty cổ phần về việc giải thể doanh nghiệp;

(iii) Phương án giải quyết nợ (nếu có).

Bước 2: Đăng ký giải thể doanh nghiệp sau khi thanh toán hết các khoản nợ

- Trước khi nộp hồ sơ đăng ký giải thể, doanh nghiệp phải thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh tại Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh nơi đặt chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (theo hướng dẫn tại mục 2).

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày thanh toán hết các khoản nợ, doanh nghiệp gửi hồ sơ đăng ký giải thể đến Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Hồ sơ gồm:

(i) Thông báo về việc giải thể doanh nghiệp theo Mẫu số 30 Phụ lục kèm theo Thông tư số 121/2026/TT-BTC;

(ii) Báo cáo thanh lý tài sản doanh nghiệp; danh sách chủ nợ và số nợ đã thanh toán, gồm cả thanh toán hết các khoản nợ về thuế và nợ tiền đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động sau khi quyết định giải thể doanh nghiệp (nếu có);

(iii) Đối với công ty cổ phần không phải là công ty niêm yết và công ty đăng ký giao dịch chứng khoán: kèm theo bản sao sổ đăng ký cổ đông.

Thực hiện Công văn số 16148/BTC-DNTN, Sở Tài chính xử lý hồ sơ và gửi thông tin cho Cơ quan thuế trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ; chuyển tình trạng pháp lý của doanh nghiệp sang tình trạng đã giải thể trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được ý kiến xác nhận của Cơ quan thuế hoặc kể từ ngày kết thúc thời hạn 02 ngày làm việc nêu trên.

2. Thủ tục chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

2.1. Trình tự thực hiện

- Trước khi đăng ký chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện phải đăng ký với Cơ quan thuế để hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế theo quy định của pháp luật về thuế. Trước khi chấm dứt hoạt động chi nhánh, doanh nghiệp phải thực hiện

thủ tục chấm dứt hoạt động của tất cả địa điểm kinh doanh trực thuộc chi nhánh tại Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh nơi đặt địa điểm kinh doanh.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày quyết định chấm dứt hoạt động, doanh nghiệp gửi hồ sơ đăng ký chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đến Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh nơi đặt chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.

- Đối với chi nhánh, văn phòng đại diện: sau khi tiếp nhận hồ sơ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh gửi thông tin về việc chi nhánh, văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động cho Cơ quan thuế. Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông tin, Cơ quan thuế gửi ý kiến về việc hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế của chi nhánh, văn phòng đại diện. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh chuyển tình trạng pháp lý của chi nhánh, văn phòng đại diện sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động nếu không nhận được ý kiến của Cơ quan thuế hoặc Cơ quan thuế xác nhận chi nhánh, văn phòng đại diện đã hoàn thành nghĩa vụ thuế, đồng thời ra thông báo về việc chấm dứt hoạt động. Trường hợp Cơ quan thuế có ý kiến từ chối do chi nhánh, văn phòng đại diện chưa hoàn thành nghĩa vụ thuế, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh ra thông báo cho doanh nghiệp biết.

- Đối với địa điểm kinh doanh: Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp tỉnh xem xét tính hợp lệ của hồ sơ và chuyển tình trạng pháp lý của địa điểm kinh doanh sang tình trạng đã chấm dứt hoạt động trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ; thông tin được truyền sang Hệ thống ứng dụng đăng ký thuế để cập nhật.

2.2. Thành phần hồ sơ

(i) Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh theo Mẫu số 28 Phụ lục I kèm theo Thông tư số 68/2025/TT-BTC;

(ii) Bản sao hoặc bản chính nghị quyết hoặc quyết định về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện của chủ sở hữu đối với công ty TNHH một thành viên; của Hội đồng thành viên đối với công ty TNHH hai thành viên trở lên, công ty hợp danh; của Hội đồng quản trị đối với công ty cổ phần (trong trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện).

3. Cách thức nộp hồ sơ

Doanh nghiệp lựa chọn một trong các cách thức nộp hồ sơ sau (01 bộ hồ sơ):

- Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tại:

+ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tài chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa (Số 28 Đại lộ Lê Lợi, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa);

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, tỉnh Thanh Hóa (thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính).

- Nộp trực tuyến (toàn trình):

+ Qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn;

+ Qua Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: https://dangkykinhdoanh.gov.vn.

Người nộp hồ sơ trực tuyến đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID).

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, kèm theo hồ sơ đăng ký đoanh nghiệp phải có: (i) Văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực. Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, kèm theo hồ sơ đăng ký doanh nghiệp phải có: *(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp; (ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp*.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp thì khi thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp, nhân viên bưu chính phải nộp: *Bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp*.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp thì việc ủy quyền thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 12 Nghị định số 168/2025/NĐ-CP, cụ thể: *(i) Bản sao hợp đồng ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp; (ii) Giấy giới thiệu hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp*.

4. Đề nghị phối hợp

- UBND các xã, phường phổ biến văn bản này đến doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên địa bàn; hướng dẫn các trường hợp không còn hoạt động thực hiện thủ tục giải thể, chấm dứt hoạt động theo quy định.

- Thuế tỉnh Thanh Hóa hướng dẫn doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện hoàn thành nghĩa vụ thuế, chấm dứt hiệu lực mã số thuế; phối hợp với Sở Tài chính trao đổi thông tin trong quá trình giải quyết hồ sơ giải thể, chấm dứt hoạt động theo quy định.

- Đề nghị Báo và Đài Phát thanh, Truyền hình Thanh Hóa, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Thanh Hóa, Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam chi nhánh Thanh Hóa và UBND các xã,

phường quan tâm phối hợp đăng tải, niêm yết, tuyên truyền nội dung hướng dẫn này để các doanh nghiệp biết, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, doanh nghiệp liên hệ trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính tỉnh Thanh Hóa (điện thoại: 02373.851450) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Cổng TTĐT Sở Tài chính (đăng tải);
- Lưu: VT, ĐKKD (Hoanp).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH
TỈNH THANH HÓA

Nguyễn Đức Thịnh